

POSCCE

Axa prioritară 2: Competitivitate prin Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare

Operațiunea 2.2.1: Dezvoltarea infrastructurii C-D existente și crearea de noi infrastructuri C-D (laboratoare, centre de cercetare)

Titlu proiect: „Laboratorul de cercetari de endocrinologie moleculara, celulara si structurala”

SMIS: 14045

Beneficiar: Institutul National de Endocrinologie “C.I. Parhon”

ANUNT DE PARTICIPARE

Nr.194/17.02.2014

Institutul National de Endocrinologie “C.I. Parhon” anunta achizitia de **Servicii de consultanta in domeniul managementului executiei investitiei sau administrarea contractului de executie, precum si receptia lucrarilor CPV – 71356200-0 – servicii de asistenta tehnica** prin procedura de achizitie directa, in cadrul proiectului „Laboratorul de cercetari de endocrinologie moleculara, celulara si structurala”, cod SMIS 14045.

1. Date privind Achizitorul:

Institutul National de Endocrinologie “C.I. Parhon”, cu sediul in Bucuresti, Bd Aviatorilor nr 34-36, sector 1, cod postal 011863 –
Biroul de Achizitii Publice – Contractare.
Persoana de contact: Ing. Bianca Breuscan
Telefon : 0760/669.955Fax : 031/8057374

2. Obiectul contractului: servicii de consultanta in domeniul managementului executiei investitiei sau administrarea contractului de executie, precum si receptia lucrarilor constand in constând in supravegherea lucrarilor de executie pentru Proiectul „**Laboratorul de cercetari de endocrinologie moleculara, celulara si structurala**”.

3. Durata contractului: 12 luni de la data emiterii ordinului de incepere a serviciului si pana la prestarea ultimului serviciu, respectiv terminarea lucrarilor.

4. Sursa de finantare a contractului care urmeaza sa fie atribuit: Proiectul este co-finantat de Uniunea Europeana prin Fondul European pentru Dezvoltare Regionala in cadrul Programului Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice.

5. **Pret estimativ:** 130.000,00 lei fara TVA
6. **Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scazut
7. **Ofertantul** va asigura o echipa de minim 2 persoane, din care 1 specialist in constructii si 1 specialist in instalatii, care va presta servicii:
- Pregatire lansare contract (verificare contracte si conditii contractuale aferente realizarii investitiei, conditii de avizare si autorizare, contract de finantare si grafic de realizare a investitiei)
 - Management organizational :
 - Participare la intalnirile echipei de implementare a proiectului
 - Organizare si participare la intalnirile dintre contractorii implicati in executia lucrarilor (antreprenor, proiectant, diriginte de santier, ISC, etc.)
 - Raportare periodica cu privire la problemele discutate si solutiile sau masurile propuse, termene de realizare asumate de catre antreprenor
 - Management calitativ :
 - Urmarirea modului in care executia si proiectarea se coordoneaza in corelare cu tema de proiectare, normativele aplicabile si cu situatiile reale din teren
 - Urmarirea modului in care sunt solutionate aspectele tehnice care apar in timpul executiei, printre care, nelimitativ :
 - asigurarea verificării proiectelor prin specialiști verifcatori de proiecte atestați, pe cheltuiala autoritatii contractante;
 - asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor;
 - acționarea în vederea solutionării neconformităților, a defectelor apărute pe parcursul execuției lucrărilor, precum și a deficiențelor proiectelor;
 - asigurarea recepției lucrărilor de construcții la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;
 - întocmirea cărții tehnice a construcției de catre toti factorii participanti la proiectare, executie si verificare calitativa si cantitativa, și predarea acesteia către autoritatea contractanta;
 - expertizarea construcțiilor de către experți tehnici atestați, în situațiile în care se impun, potrivit prevederilor legale, pe cheltuiala autoritatii contractante
8. **Documentatia de atribuire** va putea fi ridicata de la sediul Achizitorului, descarcata de pe site-ul acestuia www.instparhon.ro, sau solicitata prin e-mail achizitii@parhon.ro de orice operator economic interesat.

- 9. Dreptul de a solicita clarificari** Orice prestator care a obtinut, in conditiile prezentelor norme procedurale interne, un exemplar din documentatia de atribuire are dreptul de a solicita, in scris, clarificari despre elementele cuprinse in aceasta. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, doua zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari, din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitari primite cu cel putin 3 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.
- 10. Elaborarea, prezentarea si evaluarea ofertei** Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire. Propunerea (oferta) tehnica se elaboreaza in concordanta cu cerintele cuprinse in documentatia de atribuire in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii tehnice. Propunerea (oferta) financiara se elaboreaza in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii financiare. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si trebuie sa fie semnata si stampilata pe fiecare pagina, pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal sau de catre o persoana imputernicita de acesta. Ofertantul are dreptul de a depune o singura oferta, cu obligatia ca aceasta sa nu se abata de la cerintele prevazute in documentatia de atribuire.
- 11. Ofertele** trebuie sa fie depuse pana la data de 25.02.2014, ora 11:00 la sediul Achizitorului, cu adresa in Bucuresti, Bd Aviatorilor nr 34-36, sector 1, cod postal 011863, Biroul de Achizitii Publice – Contractare. Oferta care este depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita de catre aceasta sau dupa expirarea datei limita pentru depunere va fi declarata inacceptabila si se returneaza nedeschisa.
- Prestatorul are obligatia de a depune oferta in forma stabilita in documentatia de atribuire, la adresa si pana la data si ora limita pentru depunere, stabilite in anuntul de participare, si isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora. Ofertantul are dreptul de a depune o singura oferta, cu obligatia ca aceasta sa nu se abata de la cerintele prevazute in documentatia de atribuire.
- Castigatorul procedurii are obligatia de a posta achizitia in SEAP pe site www.e-licitatie.ro catalog de produse/servicii/lucrari in vederea finalizarii achizitiei.**
- 12. Deschiderea si evaluarea ofertelor** comisia de evaluare are obligatia de a deschide ofertele la data si in locul indicate: 25.02.2014 ora 12:00, la Biroul de Achizitii Publice-Contractare al achizitorului.Orice reprezentant al ofertantilor care au depus oferta are dreptul de a fi prezent la sedinta de deschidere a ofertelor, in baza unei imputerniciri din partea operatorului economic

13. Cai de atac. Dispozitii generale privind utilizarea cailor de atac Orice persoana juridica ce are un interes legitim in legatura cu un act sau cu o decizie emisa de comisia de evaluare a ofertelor si care sufera, risca sa sufere ori a suferit un prejudiciu, ca o consecinta directa a acelu act, are dreptul de a utiliza caile de atac prevazute de prezentele norme procedurale interne. Forma de atac pe cale administrativa a actelor si deciziilor nelegale care determina incalcarea prevederilor prezentelor norme procedurale interne este contestatia.

14. Persoana de contact: Dna Breuscan Bianca , telefon :0760.669.955, e-mail: achizitii@parhon.ro

Manager,

Paun Diana Loreta

Intocmit ,

Ing. Breuscan Bianca