

DOCUMENTATIE ATRIBUIRE

FISA DE DATE

Achizitor:	Institutul National de Endocrinologie "C.I. Parhon" Adresa: Bucuresti, Bd. Aviatorilor nr. 34-36, sector 1, cod postal 011863
Titlul proiectului POSCCE:	„Laboratorul de cercetari de endocrinologie moleculara, celulara si structurala”
Nr. contractului de finantare:	431/21.12.2012 - proiectul este co-finantat de Uniunea Europeana prin Fondul European pentru Dezvoltare Regionala in cadrul Programului Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice.
Calitatea achizitorului in cadrul proiectului:	Beneficiar

I. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: Institutul National de Endocrinologie "C.I. Parhon"	
Adresa: Bucuresti, Bd Aviatorilor nr 34-36, sector 1, cod postal 011863, Tara: Romania	
Persoana de contact: Ing. Bianca Breuscan	Telefon: 0760/669.955;
E-mail: achizitii@parhon.ro	Fax: 031/808.73.74
Adresa de internet: www.instparhon.ro	

1.2. a) Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora): 19.12.2013 ora 13:00.

b) Documentatia de atribuire va putea fi ridicata de la sediul Achizitorului, sau solicitata prin e-mail de orice operator economic interesat.

c) Adresa unde se primesc ofertele: Bucuresti, Bd Aviatorilor nr 34-36, sector 1, cod postal 4505367, Tara: Romania – Biroul achizitii publice – Contractare.

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentatia pentru ofertanti, sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus, nu va fi evaluata de Achizitor, acestea fiind returnate nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1.1. Denumirea contractului de achizitie:

Titlu: "Contract de prestari servicii" conform pct. 2.1.2

2.1.2. Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor ce vor fi achizitionate

In vederea implementarii activitatilor in cadrul proiectului „Laboratorul de cercetari de endocrinologie moleculara, celulara si structurala”, proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Institutul National de Endocrinologie “C.I. Parhon” (denumita in continuare “**Achizitor**”), organizeaza achizitia de **Servicii de consultanta in domeniul managementului executiei investitiei sau administrarea contractului de executie, precum si receptia lucrarilor 71521000-6 - Servicii de supraveghere a santierului 71356200-0 – Servicii de asistenta tehnica**, prin procedura de **Achizitie directa**.

Descrierea detaliata a caracteristicilor serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri se gaseste la Punctul 5 **Descrierea obiectului contractului (Specificatiile tehnice)**.

2.1.3. Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executie <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului ¹ 2A <input checked="" type="checkbox"/>
Proiectare si executie <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor <input type="checkbox"/> specificate de achizitor	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	
Principala locatie a lucrarii: <hr/>	Principalul loc de livrare: <hr/>	Principalul loc de prestare: Romania Bd. Aviatorilor, nr.34-36, Bucuresti, sector 1 <hr/>

2.1.4. Durata contractului de achizitie

De la data semnarii contractului de achizitie de catre ambele parti si pana la prestarea ultimului serviciu, respectiv receptia la terminarea lucrarilor (max.12 luni).

3. INFORMATII DETALIAATE SI COMPLETE CU PRIVIRE STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

¹ Conform Anexelor 2A si 2B din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2. Moneda in care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3. Perioada minima de valabilitate a ofertei	90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.
4.4. Garantia de buna executie	Garantia de buna executie este de 5% din valoarea contractului, fara TVA(2,5% in cazul IMM) si va avea o perioada de valabilitate cel putin egala cu durata contractului la care se adauga perioada de garantie a lucrarii. Mod de constituire a garantiei de buna executie: Garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract. Daca partile convin, garantia de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale conform prevederilor art.90 alin. (3) din HG nr. 925/2006 modificat prin HG nr. 1045/2011.
4.5. Modul de prezentare a ofertei (documente care atesta eligibilitatea, oferta tehnica si oferta financiara)	<p>Oferta se va intocmi intr-un exemplar original si va fi transmisa:</p> <ul style="list-style-type: none">• prin serviciul postal oficial sau servcii de curierat;sau• depusa personal la sediul Achizitorului, <p><i>Ofertele depuse prin alte mijloace decat cele mentionate anterior nu vor fi luate in considerare.</i></p> <p>Ofertele se vor depune la urmatoarea adresa: Bucuresti, Bd Aviatorilor nr 34-36, sector 1, cod postal 011863, Tara: Romania - Biroul Intern de Achizitii Publice – Contractare</p> <p>Oferta (documente care atesta eligibilitatea, oferta tehnica, oferta financiara si alte documente insotitoare) trebuie sa fie semnata si stampilata pe fiecare pagina, pe proprie raspundere, de catre reprezentantul legal sau o persoana imputernicita de acesta.</p> <p>Numarul de prestatori care au dreptul de a depune oferta este nelimitat. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comuna,</p>

	<p>fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Achizitorul are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare si numai daca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna indeplinire a contractului.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul, in cadrul aceleiasi selectii de oferte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa participe la doua sau mai multe asocieri de operatori economici; - sa depuna candidatura/oferta individuala si o alta oferta comuna; - sa depuna oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte. <p>Data limita pana la care se depun ofertele:19.12.2013 ora 13:00.</p> <p><i>Oferta care este depusa la o alta adresa a Achizitorului decat cea stabilita de catre aceasta sau dupa expirarea datei limita pentru depunere, va fi declarata inacceptabila si se va returna nedeschisa.</i></p>
<p>4.5.1 Criterii/documente de calificare</p>	<p>Achizitorul are dreptul de a solicita oricarui ofertant sa prezinte documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din Romania (CUI).</p> <p>Ofertantul nu trebuie sa se regaseasca in una din urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege; • face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a); • nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit; • furnizeaza informatii false in documentele prezentate; • a comis o grava greseala in materie profesionala sau nu

	<p>si-a indeplinit obligatiile asumate printr-un alt contract de achizitie publica, in masura in care autoritatea contractanta poate aduce ca dovada mijloace probante in acest sens.</p> <p>Documente care se vor transmite in Oferta:</p> <p>1. Cod unic de identificare (Copie conform cu originalul)</p> <p>2. Formularul 1 - Declarație privind eligibilitatea</p> <p>Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181</p> <p>Formularul 3 - Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Formularul 4 - Declarație pe proprie raspundere privind neancadrarea in prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006</p> <p>Formularul 5 - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta</p> <p>Formularul 9 - Lista personalului responsabil cu derularea contractului</p> <p>Formular 9A - Angajamentul ofertantului</p> <p>Formularul 10 - Declarație de disponibilitate</p> <p>Formularul 11 - Curriculum Vitae</p> <p>Formularul 12 - Formularul de ofertă</p> <p>Formularul 12A - Anexa la Formularul de oferta</p> <p>Formularul 13 - Scrisoare de inaintare</p> <p>Formularul 14 - Declarație privind masurile de sanatate si protectia muncii</p> <p>Formularul 15 - Model Acord de asociere</p> <p>Formularul 16 - Model scrisoare de garanție bancară de bună execuție</p>
<p>4.5.2 Oferta tehnica</p>	<p>Ofertantul trebuie detalieze serviciile oferite din punct de vedere tehnic, conform specificatiilor de la punctul 5 Descrierea obiectului contractului (Specificatiile tehnice).</p> <p>Propunerea tehnica va cuprinde toate documentele care dovedesc forma de organizare, capacitatea de exercitare a activitatilor profesionale, capacitatea tehnico-profesionala, într-un singur exemplar original (copii ale documentelor emise de alte institutii vor fi certificate „conform cu originalul”) de catre reprezentantul legal al candidatului .</p> <p>Cu privire la Forma de organizare: — Specialiștii autorizați au dreptul să desfășoare activitatea de management și să presteze această activitate pentru persoane fizice/ juridice sau societăți de consultanță specializate care pot avea calitatea fie de investitori, fie de beneficiari, conform atertariilor de pregatire profesionala.</p>

Forma de organizare solicitata:

- **Asociere** intre operatori economici diriginți de șantier autorizați, persoane fizice înregistrate ca operatori economici (Persoana Fizica Autorizata) sau inregistrate fiscal ca Persoană fizică autorizată prin lege specială In cazul unui **Contract de asociere**, acesta trebuie sa contina toate datele si informatiile solicitate prin prezenta documentatie cu privire la « diriginții de santier » care vor fi implicati direct in executarea serviciilor, precum si o **Declaratie de disponibilitate** a fiecarui nominalizat. Asocierea va fi legalizata in termen util, inainte de semnarea contractului de servicii.
- **Operator economic** avand angajați Diriginți de șantier autorizați cu contract (în orice formă legală: contract de muncă, contract de prestări servicii, contract in baza codului civil), cu conditia ca perioada de angajare sa acopere toata durata contractului de achizitie publica de servicii de dirigenție de santier solicitat prin prezenta documentatie. Se va prezenta cate o **Declaratie de disponibilitate** a fiecarui nominalizat

Indiferent de forma de organizare, firma / asocierea va avea un singur reprezentant legal.

Declaratia de disponibilitate va contine : Numele si prenumele, autorizarile detinute, perioada minima de 12 luni in care va derula serviciile, negrevata de alte obligatii curente (de la data limita de depunere a ofertei la care se adauga perioada de valabilitate a ofertei)

(1) Conditii / cerințe minime:

Candidatul va prezenta lista cu Echipa desemnata pentru indeplinirea serviciilor si care va fi formata din :

1-2 persoane care vor presta serviciile precizate la pct.2.1.2 : din care cel putin 1 (unul) poate dovedi ca a prestat **servicii similare de de consultanta in domeniul managementului executiei investitiei sau administrarea contractului de executie, precum si receptia lucrarilor:** se va dovedi cu copie contract finalizat/ proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor

Se vor prezenta, utilizand si Formularele atasate:

	<ul style="list-style-type: none"> • Copia/ copii ale documentelor care dovedesc dreptul de exercitare a activitatii de asistenta tehnica (Certificat de inregistrare la Registrul comertului sau Certificat constatator cuprinzand activitatile cod CAEN 7112) in cazul operatorilor economici indepenedenti sau asociati, cu exceptia asocierii intre Persoane Fizice inregistrate fiscal • Lista persoanelor nominalizate pentru indeplinirea serviciilor • Copii ale documentelor care dovedesc abilitatile profesionale ale persoanelor nominalizate si CV-urile acestora • Declaratie pe proprie raspundere pentru neincadrarea in dispozitiile art.180 din OUG nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare • Declaratie pe proprie raspundere pentru neincadrarea in dispozitiile art.181 din OUG nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare • Declaratii privind calitatea de participant la procedura • Declaratie pe proprie raspundere pentru neincadrarea in prevederile art.69¹ din OUG nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formulare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de participare cu oferta independenta <p>Ofertantul trebuie sa isi asume oferta care are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia si trebuie sa fie semnata si stampilata pe fiecare pagina, pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal sau de catre o persoana imputernicita de acesta.</p>
<p>4.5.3 Oferta financiara</p>	<p>Oferta financiara va contine detalieri costurilor unitare in functie de serviciile oferitate, conform specificatiilor de la punctul 5 Descrierea obiectului contractului (Specificatiile tehnice).</p>

	<p>Propunerea financiara va cuprinde:</p> <p>Formular de oferta servicii (este actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuală cu autoritatea contractantă)</p> <p>Anexa la formularul de oferta servicii, in formatul de mai jos: Consultanta si expertiza de specialitate pentru derularea contractului de lucrari</p> <p>1(2 pers) x 12 luni x lei/luna = lei</p> <p>Ofertantul trebuie sa isi asume oferta care are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia si trebuie sa fie semnata si stampilata pe fiecare pagina, pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal sau de catre o persoana imputernicita de acesta.</p>
<p>4.5.4 Deschiderea ofertelor</p>	<p>Deschiderea ofertelor se va face in sedinta publica si va avea loc in data de 19.12.2013, la ora 13:30, la sediul Achizitorului.</p> <p>Orice reprezentant al ofertantilor care au depus oferta are dreptul de a fi prezent la sedinta de deschidere a ofertelor, in baza unei imputerniciri din partea Ofertantului.</p>
<p>4.6. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei. Achizitorul nu este raspunzator in cazul in care ofertantul depune o noua oferta, modificata, inasa aceasta ajunge la Achizitor dupa data si ora limita de depunere a ofertelor, stabilita in documentatia de atribuire. O astfel de oferta va fi considerata ca intarziata si prin urmare respinsa, urmand a se returna nedeschisa.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea descalificarii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.</p> <p>Oferta care este depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita de catre aceasta sau dupa expirarea datei limita pentru depunere va fi declarata inacceptabila si se returneaza nedeschisa.</p>
<p>4.7. Informatii referitoare la termenele pentru</p>	<p>Prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de achizitie va incepe la data semnarii contractului de catre</p>

<p>livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor / executia lucrarilor</p>	<p>ambele parti și se finalizează odată cu ultimul serviciu prestat, respectiv receptia la terminarea lucrarilor (12 luni).</p>
<p>4.8. Modalitati de contestare a deciziei Achizitorului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei</p>	<p>Ofertantii care considera ca au existat neconcordanțe in ceea ce priveste atribuirea contractului de achizitie vor putea depune <i>contestatie scrisa in termen de 3 zile lucratoare de la data primirii rezultatului procedurii de atribuire.</i></p> <p>Contestatia depusa peste acest termen va fi respinsa ca tardiva. Contestatia depusa inainte de comunicarea deciziei de atribuire a contractului de achizitie va fi respinsa ca prematura.</p> <p>Contestatia trebuie insotita de toate inscrisurile pe care se intemeiaza. Contestatiile neinsotite de documente suport vor fi respinse ca neintemeiate.</p> <p>Contestatia depusa la Achizitor se solutioneaza de catre o comisie numita in acest sens de catre reprezentantul legal al Achizitorului prin decizie.</p> <p>Sedinta de solutionarea a contestatiei nu este publica. Comisia de solutionare a contestatiei va putea respinge contestatia ca neintemeiata, nefondata, tardiva, prematura ori o va putea admite, caz in care procedura de achizitie se va anula urmand a fi reluata.</p> <p>In cazul in care ofertantul este nemulțumit de solutia data contestatiei sale, poate formula actiune la instanta judecatoreasca competenta.</p>
<p>4.9. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv conditiile de actualizare/modificare a pretului contractului de achizitie</p>	<p>Oferta depusa va fi parte integranta din contractul de achizitie. Pretul are caracter ferm, ramanand neschimbat pe toata perioada de derulare a contractului.</p>
<p>4.10. Clarificari:</p>	<p>Operatorul economic interesat are dreptul de a solicita in scris clarificari cu privire la elementele cuprinse in Documentatia de atribuire, la numarul de fax: 031/808.73.74, sau prin e-mail la adresa: achizitii@parhon.ro. Achizitorul are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca doua (2) zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari, din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitari primite cu cel puțin trei (3) zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.</p>

5.DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICATIILE TEHNICE)

Obiective si scop

Obiectivul general al acestui contract este de a asigura executia cu succes a lucrarilor si implementarea cu succes a proiectului, asigurand in acelasi timp respectarea standardelor din legislatia nationala si europeana privind executia lucrarilor si protectia mediului.

Prezentul contract are ca scop acordarea de catre Prestator de servicii de asistenta tehnica specifica in managementul si supervizarea executiei lucrarilor, altele decat cele prevazute de reglementarile privind serviciile de dirigenie de santier, precum si cele prevazute de asistenta tehnica a proiectantului pe durata executiei lucrarilor.

Obiectivele specifice sunt urmatoarele:

- ✓ MANAGEMENTULUI CONTRACTULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI:
 - Asistenta tehnica in supervizarea contractului de proiectare si executie a lucrarilor astfel incat sa se asigure un nivel inalt de calitate a lucrarilor in conformitate cu prevederile legale, in special Legea 10/1995 a Calitatii in Constructii si alte reglementari in vigoare;
 - **Monitorizarea** modului in care este asigurata proiectarea si executia lucrarilor de constructii in conformitate cu prevederile legale, in special cu Legea 10/1995 a Calitatii in Constructii, cu Ordinul ISC 1496/2011, si cu alte reglementari in vigoare
 - Verificarea modului in care sunt livrate si inregistrate pe parcursul executiei documentele care vizeaza proiectarea si executia lucrarilor
 - Asigurarea respectarii prevederilor cu privire la receptia la terminare a lucrarilor
 - Asigurarea realizarii de catre Contractorii a remedierilor si atingerea nivelelor de performanta si a exigentelor de calitate stabilite prin proiect atat in faza de constructie, cat si pe perioada de notificare a defectelor (in perioada de garantie).
- ✓ ASIGURAREA MONITORIZARII REZULTATELOR SI INFORMAREA MANAGERULUI DE PROIECT CU PRIVIRE LA STADIUL ACESTORA

- Asistarea echipei de management formata din angajatii solicitantului la procesul de executie a contractului de lucrari aferente implementarii proiectului, consultantul fiind interfața între toti responsabilii de lucrare (proiectant, executant, diriginte de santier), institutiile de control (ISC) si reprezentantii beneficiarului
- Activitati specifice pentru realizarea comunicarii cu Managementul proiectului si Factor de mediere a problemelor care pot aparea pe santier între factorii responsabili:
 - proiectanti, expert tehnic
 - executant (responsabil tehnic cu executia, responsabil cu calitatea)
 - diriginti de santier
 - institutii competente in verificarea proiectarii si executiei lucrarilor
 - alte agentii guvernamentale implicate in avizarea, autorizarea si verificarea functionalitatii
- Asigurarea realizarii unor lucrari de inalta calitate tehnica/ tehnologica si cu incadrarea in valorile contractuale incheiate si in bugetul aprobat al proiectului,
- Activitati specifice privind Asistenta Tehnica in gestionarea si implementarea proiectului prin **analiza si verificarea rapoartelor periodice ale contractorilor** privind stadiul fizic si valoric a contractului
- Cooperare pentru mentinerea, actualizarea si/sau completarea factorilor de risc, inclusiv recomandari privind eliminarea sau diminuarea acestora – **analiza de risc**
- Recomandari privind aplicarea metodelor eficiente de management pentru atingerea obiectivelor, consultanta la realizarea rapoartelor tehnice si

Analiza si verificarea rapoartelor periodice ale contractorilor

- ✓ rapoartele periodice ale dirigintelui de șantier;
- ✓ stadiul real fizic al lucrarilor raportat de contractor (verificari prin sondaj)
- ✓ stadiul real valoric al lucrarilor raportat de contractor (verificari cumulative)
- ✓ respectarea programului de control al calității

Analiza calitativa a riscurilor

Aceasta etapa este utila in determinarea prioritatilor in alocarea resurselor pentru controlul si finantarea riscurilor. Estimarea riscurilor presupune conceperea unor metode de masurare a importantei riscurilor precum si aplicarea lor pentru riscurile identificate. Este esentiala utilizarea matricei de evaluare a riscurilor, in functie de probabilitatea de aparitie si impactul produs.

Impact/ Probabilitate de aparitie	Scazuta	Medie	Ridicata
Mediu		-Condiitiile meteorologice nefavorabile pentru realizarea lucrarilor de constructii	-Nerespectarea graficului de realizare a activitatilor investitionale si neincadrarea in quantumul financiar aprobat
Scazut	-Nerespectarea termenelor de plata conform calendarului prevazut	-Necorelari intre diferitele documente ale proiectului	-Nerespectarea in executie a specificatiilor proiectului tehnic
Ridicat		-Nivelul calitativ necorespunzator al serviciilor de dirigenie de santier si/sau asistenta tehnica a proiectantului	

Elaborarea unui plan de masuri

Tehnicile de control a riscurilor se impart in urmatoarele categorii:

- Evitarea riscului - implica schimbari ale planului de management cu scopul de a elimina aparitia riscului
- Transferul riscului – impartirea impactului negativ al riscului cu o terta parte (contracte de asigurare, garantii)
- Reducerea riscului – tehnici care reduc probabilitatea de aparitie si/sau impactul negativ al riscului
- Planurile de contingenta – planurile de rezerva care vor fi puse in aplicare in momentul aparitiei riscului.

Planul de raspuns la riscuri se face pentru acele riscuri a caror probabilitate de aparitie este medie sau ridicata si au un impact mediu sau ridicat asupra proiectului.

Tabel – Matricea de management al riscurilor

Nr. Crt.	Risc	Tehnici de control	Masuri de management
1	Conditii meteorologice nefavorabile pentru realizarea lucrarilor de constructii	Reducerea riscului	In vederea reducerii impactului asupra implementarii cu succes a investitiei, se recomanda o planificare riguroasa a activitatilor si o esalonare a acestora (in masura in care este posibil) in functie de expunerea lor la factorii climaterici. Durata de executie a fiecarei activitati pasibila a fi supusa acestui risc trebuie sa ia in calcul o marja de timp suficienta acoperirii riscului.
2	Nerespectarea graficului de realizare a activitatilor investitionale si neincadrarea in cuantumul financiar aprobat	Evitarea riscului/ Reducerea riscului	Pentru evitarea acestui risc este necesar ca in perioada de intocmire a documentatiei tehnice sa se elaboreze graficul Gantt al proiectului tinand cont de toate „restrictiile” impuse de activitatea investitionala. De asemenea, se impune monitorizarea tehnica si financiara atenta a fiecarei faze de executie.
3	Necorelari intre diferitele documente ale proiectului	Evitarea riscului	Pentru evitarea acestui risc, inainte de fiecare etapa de executie se vor analiza toate documentele proiectului de catre antreprenorul general si

			subcontractorii de specialitate care vor sesiza si vor informa complet beneficiarul cu privire la toate necorelarile constatate in vederea adoptarii celor mai bune solutii tehnico-economice
4	Nerespectarea in executie a specificatiilor proiectului tehnic	Evitarea riscului	Acest risc va fi evitat prin impunerea de catre beneficiar a unei discipline cu privire la materialele si tehnologiile utilizate de catre executanti, astfel incat acestea sa nu fie puse in opera inainte de confirmarea specificatiilor tehnice de catre proiectant si certificarea documentelor inaintate de catre dirigintele de santier
5	Nivelul calitativ necorespunzator al lucrarilor terminate	Reducerea riscului	Acest risc poate fi redus printr-o colaborare/cooperare cu toti prestatorii beneficiarului prin intalniri periodice sau ori de cate ori apare o situatie de neconformitate care trebuie rezolvata inainte de terminarea lucrarilor, in conformitate cu legislatia privind calitatea in constructii

Cerinte privind calificarea si experienta profesionala a consultantului

Pentru indeplinirea corespunzatoare a serviciilor mentionate, consultantul trebuie sa indeplineasca cel urmatoarele cerinte minimale:

1. Sa fie inginer in domeniul lucrarilor civile
2. Sa aiba o experienta profesionala de cel putin 10 ani in domeniul proiectarii lucrarilor civile

3. Sa fi participat in calitate de proiectant, inclusiv asistenta tehnica a proiectantului sau in calitate manager de contract de lucrari la cel putin o lucrare similara de consolidare si reabilitare a unei cladiri civile in ultimii 3 ani

Livrabile

Rapoarte lunare si Rapoarte trimestriale cu privire la stadiul fizic si valoric al lucrarilor, probleme intampinate si solutii/ masuri propuse respectiv indeplinite, monitorizarea si managementul riscurilor.

.

FORMULARE

Formularul 1	Declarație privind eligibilitatea
Formularul 2	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181
Formularul 3	Declarație privind calitatea de participant la procedură
Formularul 4	Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69 ¹ din OUG nr. 34/2006
Formularul 5	Certificat de participare la licitație cu oferta independentă
Formularul 9	Lista personalului responsabil cu derularea contractului
Formular 9A	Angajamentul ofertantului
Formularul 10	Declarație de disponibilitate
Formularul 11	Curriculum Vitae
Formularul 12	Formularul de ofertă
Formularul 12A	Anexa la Formularul de ofertă
Formularul 13	Scrisoare de înaintare
Formularul 14	Declarație privind măsurile de sănătate și protecția muncii
Formularul 15	Model Acord de asociere
Formularul 16	Model scrisoare de garanție bancară de bună execuție

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC _____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006

Subsemnatul,, în calitate de ofertant /candidat/concurent la procedura de

[se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică]

..... [se menționează procedura] pentru achiziția de

denumirea [se inserează, după caz,

....., la data de

produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV] [se inserează data]

organizată de..... declar pe proprie răspundere că:

[se inserează numele autorității contractante]

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care sunt stabilit) pana la data solicitată: luna anterioara celei în care se depun ofertele;
- c) în ultimii 2 ani, nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale din motive imputabile ofertantului, fapt care a produs sau este de natura sa producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informatii false privind informatiile solicitate de catre autoritatea

contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(nume persoana autorizata)

Formularul 3

Operator economic

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul (*numele, prenumele*)..... reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică licitație deschisă, având ca obiect (*denumirea produsului și codul CPV*), la data de (*zi/lună/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), particip și depun ofertă:

–
 în nume propriu;

–
 ca asociat în cadrul asociației

–
 ca subcontractant al

(*Se bifează opțiunea corespunzătoare.*)

2. Subsemnatul declar că:

–
 nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

–

____ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:

Ofertant,

Reprezentant/ Reprezentanți legali
(semnături)

Formularul 4

Operator economic

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul, (numele și prenumele) reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului,

serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

Niciun membru al consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau niciun acționar ori asociat

nu este soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv si nu se află în relații comerciale, conform prevederilor art. 69 si 69¹ din OUG 34/2006,

cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Reprezentant Imputernicit al Operator economic,
(numele si prenumele)

.....
(semnătură autorizată si stampila)

Operator economic

(denumirea/ numele)

CERTIFICAT

de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/ Subsemnatii, _____,
reprezentant/ reprezentanti legali al/ ai
_____ intreprindere/
asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de
_____ in calitate de autoritate contractanta, cu nr.
_____ din data de _____,

certific/ certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/ Certificam prin prezenta, in numele _____
urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/ consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/ sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/ tarifele, metodele/ formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/ declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Data

Reprezentant Imputernicit al Operator economic,
(numele si prenumele)

.....
(semnătură autorizată si stampila)

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTA PERSONALULUI RESPONSABIL PENTRU DERULAREA CONTRACTULUI

Pozitie/ Nume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala	Ani de experienta (in domeniile autorizate)	Proiecte majore pentru care a fost responsabil
1	2	3	4	5	6

Data completării.....

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, cu sediul in, **declar pe propria răspundere**, ca, in cazul indisponibilitatii la executia contractului „.....”, a unor persoane dintre cele nominalizate in Formularul 9, acestea vor fi inlocuite numai cu persoane care indeplinesc cerintele de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru pozitia respectiva).

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul, _____, declar pe propria
răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că sunt de acord să particip cu ofertantul
_____ la procedura de atribuire având ca obiect

Cu aceasta ocazie, îmi afirm întreaga disponibilitate de a lucra în perioada/periodele
prevăzute
pentru poziția pentru care am fost propus în cadrul contractului de execuție de lucrări
“.....” și îmi asum toate
obligațiile și responsabilitățile ce decurg din această poziție, pe care le voi respecta și le voi duce
la îndeplinire, în
conformitate cu experiența și pregătirea mea profesională, în situația în care această ofertă este
declarată câștigătoare.

Data completării:

Numele:

Semnătura:

CURRICULUM VITAE



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(*) [*Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*](#)

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Formularul 12

.....
(denumire/oferte ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea și adresa autorității contractante)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul 12A

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXĂ LA OFERTA DE SERVICII

.....
(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ noi

_____ (denumirea contractului de achizitie publica) (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul _____(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
 - c) mostre, schițe după caz.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Operator economic,

DECLARATIE PRIVIND MASURILE DE SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subscrisa (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă si de protecție a muncii si am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

„.....”

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

....., cu sediul în, telefon fax
....., înmatriculata la Registrul Comertului din, sub nr.
....., cod unic de înregistrare, cont
deschis la, reprezentată prin, în calitate de
....., în calitate de ASOCIAT

și

....., înmatriculata la Registrul Comertului din, sub nr.
....., cod unic de înregistrare, cont
deschis la, reprezentată prin, în calitate de
....., în calitate de ASOCIAT

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de (*denumire
autoritate contractanta*) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
„.....”(obiectul contractului / acordului cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca
fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1.

2.

...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de
achiziție publică este:

1. % S.C.

2. % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. % S.C.
2. % S.C.

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele prevăzute la art.1.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi

Liderul asociației:

ASOCIAT 1

ASOCIAT 2

Formularul 16

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____,
în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până
la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului
respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire
la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în

contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____ .

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Model

Contract de prestare servicii

nr. ... data

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între**

1. PĂRȚILE

1.1. în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și **operatorul economic**

1.2. în calitate de **prestator**/, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții

aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunziativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
j. zi - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

(se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract)

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa efectueze **Servicii de consultanta in domeniul managementului executiei investitiei sau administrarea contractului de executie, precum si receptia lucrarilor** pentru Proiectului de investitie “.....” in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin Contractul de finantare. Serviciile și termenele convenite de către părți sunt detaliate în **Anexele** la prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul maxim total convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati (art. 13.2), este de lei (..... lei), la care se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 12 luni, incepand cu data de si pana la data de, extinsa cu perioada necesara elaborarii tuturor documentelor solicitate de finantatori, in cadrul procedurilor de inchidere a Proiectului.

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa data de extinsa cu perioada necesara elaborarii tuturor documentelor solicitate de finantatori, in cadrul procedurilor de inchidere a Proiectului, si numai in conditiile respectarii tuturor obligatiilor asumate prin contract.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie – ***NU SE APLICA***

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- **Contractul**
- **Caietul de sarcini**
- **Documentele Prestatorului:**
 - I. Oferta tehnica si financiara a prestatorului
 - **Documentatia tehnica a obiectivului de investitie**, cu toate modificarile legale intervenite pe parcurs

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la cele mai noi standarde si performante, cu respectarea legislatiei și reglementărilor în materie.

9.2 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare agreat.

9.3 Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea serviciilor și atribuțiilor ce revin prestatorului prin lege.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul maxim de 30 zile de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale - ***nu se aplica***.

10.3 Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului. Cota procentuala/ zi de intarziere este de 0,02% din valoarea serviciilor neonorate.

11.2 In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata. Cota procentuala/ zi de intarziere este de 0,02% din valoarea serviciilor prestate și facturate dar neonorate.

11.3 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului – 5% DIN VALOAREA TOTALA A CONTRACTULUI,

- operatorul economic isi poate deschide cont de garantie in care va fi virata sau
- poate fi retinuta din platile lunare pana la ultima plata.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1 (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu obligatiile asumate prin contract.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, toate documentele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in termenul convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(2) Prestatorul va prezenta facturi lunare pentru serviciile prestate, conform activitatilor lunare prestate

(3) Facturile parțiale/ finală vor fi emise in lei, în termen de 15 zile de la data receptiei de către achizitor a documentelor întocmite de prestator.

(4) Achizitorul va face plata, în termen maxim de 30 de zile după primirea facturii și acceptarea serviciilor, prin ordin de plată.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale **fără ca prin aceasta să aducă atingere principiului independenței prestatorului.**

15.2 Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile legale în materie. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care: (i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau (ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului - nu se aplica

18. Amendamente

18.1 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanti – nu se aplică

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania. *(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)*

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Achizitor, prin reprezentant legal:

Prestator, prin reprezentant legal:

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua (2) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.