

**Aprobat,
Manager,**

Dr. Diana Loreta PAUN

**De acord,
Director Financiar contabil,
Ec. Mariana BOC**

DOCUMENTATIE ATRIBUIRE

FISA DE DATE

Achizitor:	Institutul National de Endocrinologie "C.I. Parhon" Adresa: Bucuresti, Bd. Aviatorilor nr. 34-36, sector 1, cod postal 011863
Titlul proiectului POSCCE:	„Laboratorul de cercetari de endocrinologie moleculara, celulara si structurala”
Nr. contractului de finantare:	431/21.12.2012 - proiectul este co-finantat de Uniunea Europeana prin Fondul European pentru Dezvoltare Regionala in cadrul Programului Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice.
Calitatea achizitorului in cadrul proiectului:	Beneficiar

I. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: Institutul National de Endocrinologie "C.I. Parhon"	
Adresa: Bucuresti, Bd Aviatorilor nr 34-36, sector 1, cod postal 011863, Tara: Romania	
Persoana de contact: Ing. Bianca Breuscan	Telefon: 0760/669.955;
E-mail: achizitii@parhon.ro	Fax: 031/808.73.74
Adresa de internet: www.instparhon.ro	

- 1.2. a) Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora): 02.04.2014 ora 11:00.**
b) Documentatia de atribuire va putea fi ridicata de la sediul Achizitorului, sau

solicitata prin e-mail de orice operator economic interesat.

c) Adresa unde se primesc ofertele: Bucuresti, Bd Aviatorilor nr 34-36, sector 1, cod postal 4505367, Tara: Romania – Biroul achizitii publice – Contractare.

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentatia pentru ofertanti, sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus, nu va fi evaluata de Achizitor, acestea fiind returnate nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1.1. Denumirea contractului de achizitie:		
Titlu: “Contract de prestari servicii” conform pct. 2.1.2		
2.1.2. Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor ce vor fi achizitionate		
In vederea implementarii activitatilor in cadrul proiectului „Laboratorul de cercetari de endocrinologie moleculara, celulara si structurala”, proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Institutul National de Endocrinologie “C.I. Parhon” (denumita in continuare “ Achizitor ”), organizeaza achizitia de Servicii de consultanta in domeniul managementului executiei investitiei sau administrarea contractului de executie, precum si receptia lucrarilor 71356200-0 – Servicii de asistenta tehnica , prin procedura de Achizitie directa .		
Descrierea detaliata a caracteristicilor serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri se gaseste la Punctul 5 Descrierea obiectului contractului (Specificatiile tehnice) .		
2.1.3. Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executie <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului ¹ 2A <input checked="" type="checkbox"/>
Proiectare si executie <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor <input type="checkbox"/> specificate de achizitor	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	
Principala locatie a lucrarii: <hr/>	Principalul loc de livrare: <hr/>	Principalul loc de prestare: Romania Bd. Aviatorilor, nr.34-36, Bucuresti, sector 1

¹ Conform Anexelor 2A si 2B din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

2.1.4. Durata contractului de achizitie 12 luni de la data emiterii ordinului de incepere a serviciului si pana la prestarea ultimului serviciu, respectiv terminarea lucrarilor		

3. INFORMATII DETALIAATE SI COMPLETE CU PRIVIRE STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

<input checked="" type="checkbox"/> Pretul cel mai scazut
<input type="checkbox"/> Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2. Moneda in care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3. Perioada minima de valabilitate a ofertei	90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.
4.4. Garantia de buna executie	Garantia de buna executie este de 5% din valoarea contractului, fara TVA(2,5% in cazul IMM) si va avea o perioada de valabilitate cel putin egala cu durata contractului la care se adauga perioada de garantie a lucrarii. Mod de constituire a garantiei de buna executie: Garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract. Daca partile convin, garantia de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale conform prevederilor art.90 alin. (3) din HG nr. 925/2006 modificat prin HG nr. 1045/2011.
4.5. Modul de prezentare a ofertei (documente care atesta eligibilitatea, oferta tehnica si oferta financiara)	Oferta se va intocmi intr-un exemplar original si va fi transmisa: <ul style="list-style-type: none"> • prin serviciul postal oficial sau servcii de curierat; sau • depusa personal la sediul Achizitorului, <i>Ofertele depuse prin alte mijloace decat cele mentionate</i>

	<p><i>anterior nu vor fi luate in considerare.</i></p> <p>Ofertele se vor depune la urmatoarea adresa: Bucuresti, Bd Aviatorilor nr 34-36, sector 1, cod postal 011863, Tara: Romania - Biroul Achizitii Publice – Contractare</p> <p>Oferta (documente care atesta eligibilitatea, oferta tehnica, oferta financiara si alte documente insotitoare) trebuie sa fie semnata si stampilata pe fiecare pagina, pe proprie raspundere, de catre reprezentantul legal sau o persoana imputernicita de acesta.</p> <p>Numarul de prestatori care au dreptul de a depune oferta este nelimitat. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Achizitorul are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare si numai daca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna indeplinire a contractului.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul, in cadrul aceleiasi selectii de oferte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa participe la doua sau mai multe asocieri de operatori economici; - sa depuna candidatura/oferta individuala si o alta oferta comuna; - sa depuna oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte. <p>Data limita pana la care se depun ofertele: 02.04.2014 ora 11:00.</p> <p><i>Oferta care este depusa la o alta adresa a Achizitorului decat cea stabilita de catre aceasta sau dupa expirarea datei limita pentru depunere, va fi declarata inacceptabila si se va returna nedeschisa.</i></p>
<p>4.5.1 Criterii/documente de calificare</p>	<p>Achizitorul are dreptul de a solicita oricarui ofertant sa prezinte documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din Romania (CUI).</p> <p>Ofertantul nu trebuie sa se regaseasca in una din urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

	<ul style="list-style-type: none"> • face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a); • nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit; • furnizeaza informatii false in documentele prezentate; • a comis o grava greseala in materie profesionala sau nu si-a indeplinit obligatiile asumate printr-un alt contract de achizitie publica, in masura in care autoritatea contractanta poate aduce ca dovada mijloace probante in acest sens. <p>Documente care se vor transmite in Oferta:</p> <p>1. Cod unic de identificare (Copie conform cu originalul)</p> <p>2. Formularul 1 - Declarație privind eligibilitatea</p> <p>Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181</p> <p>Formularul 3 - Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Formularul 4 - Declaratie pe proprie raspundere privind neancadrarea in prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006</p> <p>Formularul 5 - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta</p> <p>Formularul 9 - Lista personalului responsabil cu derularea contractului</p> <p>Formular 9A - Angajamentul ofertantului</p> <p>Formularul 10 - Declaratie de disponibilitate</p> <p>Formularul 11 - Curriculum Vitae</p> <p>Formularul 12 - Formularul de ofertă</p> <p>Formularul 12A - Anexa la Formularul de oferta</p> <p>Formularul 13 - Scrisoare de inaintare</p> <p>Formularul 14 - Declaratie privind masurile de sanatate si protectia muncii</p> <p>Formularul 15 - Model Acord de asociere</p> <p>Formularul 16 - Model scrisoare de garanție bancară de bună execuție</p>
<p>4.5.2 Oferta tehnica</p>	<p>Ofertantul trebuie detalieze serviciile oferate din punct de vedere tehnic, conform specificatiilor de la punctul 5 Descrierea obiectului contractului (Specificatiile tehnice). Propunerea tehnica va cuprinde toate documentele care dovedesc forma de organizare, capacitatea de exercitare a activitatilor profesionale, capacitatea tehnico-profesionala, intr-un singur exemplar original (copii ale documentelor</p>

emise de alte institutii vor fi certificate „conform cu originalul”) de catre reprezentantul legal al candidatului .

Cu privire la Forma de organizare: — Specialiștii autorizați au dreptul să desfășoare activitatea de management și să presteze această activitate pentru persoane fizice/ juridice sau societăți de consultanță specializate care pot avea calitatea fie de investitori, fie de beneficiari, conform atertariilor de pregatire profesionala.

Forma de organizare solicitata:

- **Asociere** intre operatori economici cu angajati specialisti in constructii si in instalatii, persoane fizice înregistrate ca operatori economici (Persoana Fizica Autorizata) sau inregistrate fiscal ca Persoană fizică autorizată prin lege specială In cazul unui **Contract de asociere**, acesta trebuie sa contina toate datele si informatiile solicitate prin prezenta documentatie cu privire la « echipa de consultanti de minim 2 persoane din care 1 specialist in constructii si 1 specialist in instalatii » care vor fi implicati direct in executarea serviciilor, precum si o **Declaratie de disponibilitate** a fiecarui nominalizat. Asocierea va fi legalizata in termen util, inainte de semnarea contractului de servicii.
- **Operator economic** avand angajați specialisti in constructii si in instalatii cu contract (în orice formă legală: contract de muncă, contract de prestări servicii, contract in baza codului civil), cu conditia ca perioada de angajare sa acopere toata durata contractului de achizitie publica de servicii de asistenta tehnica solicitat prin prezenta documentatie. Se va prezenta cate o **Declaratie de disponibilitate** a fiecarui nominalizat

Indiferent de forma de organizare, firma / asocierea va avea un singur reprezentant legal.

Declaratia de disponibilitate va contine: Numele si prenumele, autorizarile detinute, perioada minima de 12 luni in care va derula serviciile, negrevata de alte obligatii curente (de la data limita de depunere a ofertei la care se adauga perioada de valabilitate a ofertei)

(1) Conditii / cerințe minime:

Candidatul va prezenta lista cu Echipa desemnata cu **experienta in proiectare in specialitatea constructii si**

instalatii cladiri civile pentru indeplinirea serviciilor si care va fi formata din :

Min.2 persoane care vor presta serviciile precizate la pct.2.1.2 :

din care cel putin 1 (unul) poate dovedi ca a prestat **servicii similare de de consultanta in domeniul managementului executiei investitiei sau administrarea contractului de executie, precum si receptia lucrarilor:** se va dovedi cu copie contract finalizat/ proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor

Se vor prezenta, utilizand si Formularele atasate:

- Copia/ copii ale documentelor care dovedesc dreptul de exercitare a activitatii de asistenta tehnica (Certificat de inregistrare la Registrul comertului sau Certificat constatator cuprinzand activitatile cod CAEN 7112) in cazul operatorilor economici indepedenti sau asociati, cu exceptia asocierii intre Persoane Fizice inregistrate fiscal
- Lista persoanelor nominalizate pentru indeplinirea serviciilor
- Copii ale documentelor care dovedesc abilitatile profesionale ale persoanelor nominalizate si CV-urile acestora
- Declaratie pe proprie raspundere pentru neincadrarea in dispozitiile art.180 din OUG nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
- Declaratie pe proprie raspundere pentru neincadrarea in dispozitiile art.181 din OUG nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
- Declaratii privind calitatea de participant la procedura
- Declaratie pe proprie raspundere pentru neincadrarea in prevederile art.69¹ din OUG nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formulare

	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de participare cu oferta independenta <p>Ofertantul trebuie sa isi asume oferta care are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia si trebuie sa fie semnata si stampilata pe fiecare pagina, pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal sau de catre o persoana imputernicita de acesta.</p>
<p>4.5.3 Oferta financiara</p>	<p>Oferta financiara va contine detalieri costurilor unitare in functie de serviciile oferite, conform specificatiilor de la punctul 5 Descrierea obiectului contractului (Specificatiile tehnice).</p> <p>Propunerea financiara va cuprinde:</p> <p>Formular de oferta servicii (este actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta)</p> <p>Anexa la formularul de oferta servicii, in formatul de mai jos:</p> <p>Consultanta si expertiza de specialitate pentru derularea contractului de lucrari</p> <p>1(2 pers) x 12 luni x lei/luna = lei</p> <p>Ofertantul trebuie sa isi asume oferta care are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia si trebuie sa fie semnata si stampilata pe fiecare pagina, pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal sau de catre o persoana imputernicita de acesta.</p>
<p>4.5.4 Deschiderea ofertelor</p>	<p>Deschiderea ofertelor se va face in sedinta publica si va avea loc in data de 02.04.2014, la ora 12:00, la sediul Achizitorului.</p> <p>Orice reprezentant al ofertantilor care au depus oferta are dreptul de a fi prezent la sedinta de deschidere a ofertelor, in baza unei imputerniciri din partea Ofertantului.</p>
<p>4.6. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei. Achizitorul nu este raspunzator in cazul in care ofertantul depune o noua oferta, modificata, inasa aceasta ajunge la Achizitor dupa data si ora limita de depunere a ofertelor, stabilita in documentatia de atribuire. O astfel de oferta va fi considerata ca intarziata si prin urmare respinsa, urmand a se returna nedeschisa.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica</p>

	<p>oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea descalificarii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.</p> <p>Oferta care este depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita de catre aceasta sau dupa expirarea datei limita pentru depunere va fi declarata inacceptabila si se returneaza nedeschisa.</p>
4.7. Informatii referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor / executia lucrarilor	<p>Prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de achizitie va incepe la data emiterii ordinului de incepere a serviciului și se finalizează odată cu ultimul serviciu prestat, respectiv terminarea lucrarilor (12 luni).</p>
4.8. Modalitati de contestare a deciziei Achizitorului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei	<p>Ofertantii care considera ca au existat neconcordanțe in ceea ce priveste atribuirea contractului de achizitie vor putea depune <i>contestatie scrisa in termen de 3 zile lucratoare de la data primirii rezultatului procedurii de atribuire</i>.</p> <p>Contestatia depusa peste acest termen va fi respinsa ca tardiva. Contestatia depusa inainte de comunicarea deciziei de atribuire a contractului de achizitie va fi respinsa ca prematura.</p> <p>Contestatia trebuie insotita de toate inscrisurile pe care se intemeiaza. Contestatiile neinsotite de documente suport vor fi respinse ca neintemeiate.</p> <p>Contestatia depusa la Achizitor se solutioneaza de catre o comisie numita in acest sens de catre reprezentantul legal al Achizitorului prin decizie.</p> <p>Sedinta de solutionarea a contestatiei nu este publica. Comisia de solutionare a contestatiei va putea respinge contestatia ca neintemeiata, nefondata, tardiva, prematura ori o va putea admite, caz in care procedura de achizitie se va anula urmand a fi reluata.</p> <p>In cazul in care ofertantul este nemulțumit de solutia data contestatiei sale, poate formula actiune la instanta judecatoreasca competenta.</p>
4.9. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv conditiile de actualizare/modificare a pretului contractului de achizitie	<p>Oferta depusa va fi parte integranta din contractul de achizitie. Pretul are caracter ferm, ramanand neschimbat pe toata perioada de derulare a contractului.</p>
4.10. Clarificari:	<p>Operatorul economic interesat are dreptul de a solicita in scris clarificari cu privire la elementele cuprinse in Documentatia de atribuire, la numarul de fax: 031/808.73.74, sau prin e-mail la adresa:</p>

	achizitii@parhon.ro. Achizitorul are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca doua (2) zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari, din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitari primite cu cel putin trei (3) zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.
--	--

5.DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICATIILE TEHNICE)

Obiective si scop

Obiectivul general al acestui contract este de a asigura executia cu succes a lucrarilor si implementarea cu succes a proiectului, asigurand in acelasi timp respectarea standardelor din legislatia nationala si europeana privind executia lucrarilor si protectia mediului.

Prezentul contract are ca scop acordarea de catre Prestator de servicii de asistenta tehnica specifica in managementul si supervizarea executiei lucrarilor, altele decat cele prevazute de reglementarile privind serviciile de dirigentie de santier, precum si cele prevazute de asistenta tehnica a proiectantului pe durata executiei lucrarilor.

Obiectivele specifice sunt urmatoarele:

- ✓.....MANAGEMENTULUI CONTRACTULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI:
 - Asistenta tehnica in supervizarea contractului de proiectare si executie a lucrarilor astfel incat sa se asigure un nivel inalt de calitate a lucrarilor in conformitate cu prevederile legale, in special Legea 10/1995 a Calitatii in Constructii si alte reglementari in vigoare;
 - **Monitorizarea** modului in care este asigurata proiectarea si executia lucrarilor de constructii in conformitate cu prevederile legale, in special cu Legea 10/1995 a Calitatii in Constructii, cu Ordinul ISC 1496/2011, si cu alte reglementari in vigoare
 - Verificarea modului in care sunt livrate si inregistrate pe parcursul executiei documentele care vizeaza proiectarea si executia lucrarilor
 - Asigurarea respectarii prevederilor cu privire la receptia la terminare a lucrarilor
 - Asigurarea realizarii de catre Contractorii a remedierilor si atingerea nivelelor de performanta si a exigentelor de calitate stabilite prin proiect atat in faza de constructie, cat si pe perioada de notificare a defectelor (in perioada de garantie).

✓.....ASIGURAREA MONITORIZARII REZULTATELOR SI INFORMAREA
MANAGERULUI DE PROIECT CU PRIVIRE LA STADIUL ACESTORA

- Asistarea echipei de management formata din angajatii solicitantului la procesul de executie a contractului de lucrari aferente implementarii proiectului, consultantul fiind interfața între toti responsabilii de lucrare (proiectant, executant, diriginte de santier), institutiile de control (ISC) si reprezentantii beneficiarului
- Activitati specifice pentru realizarea comunicarii cu Managementul proiectului si Factor de mediere a problemelor care pot aparea pe santier între factorii responsabili:
 - proiectanti, expert tehnic
 - executant (responsabil tehnic cu executia, responsabil cu calitatea)
 - diriginti de santier
 - institutii competente in verificarea proiectarii si executiei lucrarilor
 - alte agentii guvernamentale implicate in avizarea, autorizarea si verificarea functionalitatii
- Asigurarea realizarii unor lucrari de inalta calitate tehnica/ tehnologica si cu incadrarea in valorile contractuale incheiate si in bugetul aprobat al proiectului,
- Activitati specifice privind Asistenta Tehnica in gestionarea si implementarea proiectului prin **analiza si verificarea rapoartelor periodice ale contractorilor** privind stadiul fizic si valoric a contractului
- Cooperare pentru mentinerea, actualizarea si/sau completarea factorilor de risc, inclusiv recomandari privind eliminarea sau diminuarea acestora – **analiza de risc**
- Recomandari privind aplicarea metodelor eficiente de management pentru atingerea obiectivelor, consultanta la realizarea rapoartelor tehnice si
- Pregatire lansare contract (verificare contracte si conditii contractuale aferente realizarii investitiei, conditii de avizare si autorizare, contract de finantare si grafic de realizare a investitiei)
- Management organizational :
 - Participare la intalnirile echipei de implementare a proiectului
 - Organizare si participare la intalnirile dintre contractorii implicati in executia lucrarilor (antreprenor, proiectant, diriginte de santier, ISC, etc.)
 - Raportare periodica cu privire la problemele discutate si solutiile sau masurile propuse, termene de realizare asumate de catre antreprenor
- Management calitativ :

- Urmărirea modului în care execuția și proiectarea se coordonează în corelare cu tema de proiectare, normativele aplicabile și cu situațiile reale din teren
- Urmărirea modului în care sunt soluționate aspectele tehnice care apar în timpul execuției, printre care, nelimitativ :
 - asigurarea verificării proiectelor prin specialiști verficatori de proiecte atestați, pe cheltuiala autorității contractante;
 - asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor;
 - acționarea în vederea soluționării neconformităților, a defectelor apărute pe parcursul execuției lucrărilor, precum și a deficiențelor proiectelor;
 - asigurarea recepției lucrărilor de construcții la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;
 - întocmirea cărții tehnice a construcției de către toți factorii participanți la proiectare, execuție și verificare calitativă și cantitativă, și predarea acesteia către autoritatea contractantă;
 - expertizarea construcțiilor de către experți tehnici atestați, în situațiile în care se impun, potrivit prevederilor legale, pe cheltuiala autorității contractante

Analiza și verificarea rapoartelor periodice ale contractorilor

- ✓rapoartele periodice ale dirigintelui de șantier;
- ✓stadiul real fizic al lucrărilor raportat de contractor (verificări prin sondaj)
- ✓stadiul real valoric al lucrărilor raportat de contractor (verificări cumulative)
- ✓respectarea programului de control al calității

Analiza calitativă a riscurilor

Această etapă este utilă în determinarea priorităților în alocarea resurselor pentru controlul și finanțarea riscurilor. Estimarea riscurilor presupune conceperea unor metode de măsurare a importanței riscurilor precum și aplicarea lor pentru riscurile identificate. Este esențială utilizarea matricei de evaluare a riscurilor, în funcție de probabilitatea de apariție și impactul produs.

Impact/ Probabilitate de apariție	Scazuta	Medie	Ridicata
--	----------------	--------------	-----------------

Mediu		-Condițiile meteorologice nefavorabile pentru realizarea lucrărilor de construcții	-Nerespectarea graficului de realizare a activităților investitoriale și neincadrarea în cuantumul financiar aprobat
Scazut	-Nerespectarea termenelor de plată conform calendarului prevăzut	-Necorelări între diferitele documente ale proiectului	-Nerespectarea în execuție a specificațiilor proiectului tehnic
Ridicat		-Nivelul calitativ necorespunzător al serviciilor de dirigenție de șantier și/sau asistență tehnică a proiectantului	

Elaborarea unui plan de măsuri

Tehnicile de control a riscurilor se împart în următoarele categorii:

- Evitarea riscului - implică schimbări ale planului de management cu scopul de a elimina apariția riscului
- Transferul riscului – împartirea impactului negativ al riscului cu o terță parte (contracte de asigurare, garanții)
- Reducerea riscului – tehnici care reduc probabilitatea de apariție și/sau impactul negativ al riscului
- Planurile de contingență – planurile de rezervă care vor fi puse în aplicare în momentul apariției riscului.

Planul de răspuns la riscuri se face pentru acele riscuri a căror probabilitate de apariție este medie sau ridicată și au un impact mediu sau ridicat asupra proiectului.

Tabel – Matricea de management al riscurilor

Nr. Crt.	Risc	Tehnici de control	Masuri de management
1	Condițiile meteorologice nefavorabile pentru realizarea lucrărilor de construcții	Reducerea riscului	În vederea reducerii impactului asupra implementării cu succes a investiției, se recomandă o planificare riguroasă a activităților și o esalonare a acestora (în măsura în care este posibil) în funcție de expunerea lor la factorii climaterici. Durata de execuție a fiecărei activități pasibile a fi supusă acestui risc trebuie să ia în calcul o marjă de timp suficientă acoperirii riscului.
2	Nerespectarea graficului de realizare a activităților investitoriale și neîncadrarea în cuantumul financiar aprobat	Evitarea riscului/ Reducerea riscului	Pentru evitarea acestui risc este necesar ca în perioada de întocmire a documentației tehnice să se elaboreze graficul Gantt al proiectului ținând cont de toate „restricțiile” impuse de activitatea investitională. De asemenea, se impune monitorizarea tehnică și financiară atentă a fiecărei faze de execuție.
3	Necorelări între diferitele documente ale proiectului	Evitarea riscului	Pentru evitarea acestui risc, înainte de fiecare etapă de execuție se vor analiza toate documentele proiectului de către antreprenorul general și subcontractorii de specialitate care vor sesiza și vor informa complet beneficiarul cu privire la toate necorelările constatate în vederea adoptării celor mai bune soluții

			tehnico-economice
4	Nerespectarea in executie a specificatiilor proiectului tehnic	Evitarea riscului	Acest risc va fi evitat prin impunerea de catre beneficiar a unei discipline cu privire la materialele si tehnologiile utilizate de catre executanti, astfel incat acestea sa nu fie puse in opera inainte de confirmarea specificatiilor tehnice de catre proiectant si certificarea documentelor inaintate de catre dirigintele de santier
5	Nivelul calitativ necorespunzator al lucrarilor terminate	Reducerea riscului	Acest risc poate fi redus printr-o colaborare/cooperare cu toti prestatorii beneficiarului prin intalniri periodice sau ori de cate ori apare o situatie de neconformitate care trebuie rezolvata inainte de terminarea lucrarilor, in conformitate cu legislatia privind calitatea in constructii

Cerinte privind calificarea si experienta profesionala a echipei de consultantanta (echipa de min. 2 persoane din care 1 specialist in Constructii si 1 specialist in instalatii):

Pentru indeplinirea corespunzatoare a serviciilor mentionate, consultantul trebuie sa indeplineasca cel urmatoarele cerinte minimale:

1. Sa fie inginer in domeniul lucrarilor civile, respectiv in instalatii
2. Sa aiba o experienta profesionala de cel putin 10 ani in domeniul proiectarii lucrarilor civile, respectiv in instalatii
3. Sa fi participat in calitate de proiectant, inclusiv asistenta tehnica a proiectantului sau in calitate manager de contract de lucrari la cel putin o lucrare similara de consolidare si reabilitare a unei cladiri civile in ultimii 3 ani

Livrabile

Rapoarte lunare si Rapoarte trimestriale cu privire la stadiul fizic si valoric al lucrarilor, probleme intampinate si solutii/ masuri propuse respectiv indeplinite, monitorizarea si managementul riscurilor.

FORMULARE

Formularul 1	Declarație privind eligibilitatea
Formularul 2	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181
Formularul 3	Declarație privind calitatea de participant la procedură
Formularul 4	Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69 ¹ din OUG nr. 34/2006
Formularul 5	Certificat de participare la licitație cu oferta independentă
Formularul 9	Lista personalului responsabil cu derularea contractului
Formular 9A	Angajamentul ofertantului
Formularul 10	Declarație de disponibilitate
Formularul 11	Curriculum Vitae
Formularul 12	Formularul de ofertă
Formularul 12A	Anexa la Formularul de oferta
Formularul 13	Scrisoare de înaintare
Formularul 14	Declarație privind măsurile de sănătate și protecția muncii
Formularul 15	Model Acord de asociere
Formularul 16	Model scrisoare de garanție bancară de bună execuție

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al
_____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC _____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006

Subsemnatul,, în calitate de ofertant /candidat/concurent la procedura de

[se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică]
..... [se menționează procedura] pentru achiziția de
.....

[se inserează, după
caz, denumirea

....., la data de

.....

produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV] [se inserează
data]

organizată de..... declar pe proprie răspundere
că:

[se inserează numele autorității contractante]

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul
sindic;

b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor
de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în
conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care sunt stabilit)
pana la data solicitată: luna anterioara celei in care se depun ofertele;

c) în ultimii 2 ani, nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile
contractuale din motive imputabile ofertantului, fapt care a produs sau este de natura sa
producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei
instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru
comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) nu prezint informații false privind informațiile solicitate de către autoritatea
contractanta, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(nume persoana autorizata)

Operator economic

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul (*numele, prenumele*).....
reprezentant împuternicit al
(*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică licitație deschisă, având ca obiect (*denumirea produsului și codul CPV*), la data de (*zi/lună/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al;
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare.*)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(*Se bifează opțiunea corespunzătoare.*)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:

Ofertant,

Reprezentant/ Reprezentanți legali
(semnături)

Operator economic

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul, (*numele si prenumele*) reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

Niciun membru al consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau niciun acționar ori asociat

nu este soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale, conform prevederilor art. 69 și 69¹ din OUG 34/2006,

cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Reprezentant Imputernicit al Operator economic,
(numele si prenumele)

.....
(semnătură autorizată și stampila)

Operator economic

(denumirea/ numele)

CERTIFICAT

de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/ Subsemnatii, _____,
reprezentant/ reprezentanti legali al/ ai

_____ intreprindere/
asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de
_____ in calitate de autoritate contractanta, cu nr.
_____ din data de _____,

certific/ certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete
din toate punctele de vedere.

II. Certific/ Certificam prin prezenta, in numele _____
urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/ consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/ sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/ tarifele, metodele/ formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/ declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Data

Reprezentant Imputernicit al Operator economic,
(numele si prenumele)

.....

(semnătură autorizată si stampila)

Formularul 9

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTA PERSONALULUI RESPONSABIL PENTRU DERULAREA
CONTRACTULUI**

Pozitie/ Nume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala	Ani de experienta (in domeniile autorizate)	Proiecte majore pentru care a fost responsabil
1	2	3	4	5	6

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al,
cu sediul in, **declar pe propria răspundere**, ca, in cazul
indisponibilitatii la executia contractului „.....”,
a unor persoane dintre cele nominalizate in Formularul 9, acestea vor fi inlocuite numai
cu persoane care indeplinesc cerintele de calificare minimale solicitate pentru resursele
umane respective (pentru pozitia respectiva).

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

FORMULARUL 10

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul, _____, declar pe propria
răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că sunt de acord să particip cu
ofertantul
_____ la procedura de atribuire având ca obiect

Cu aceasta ocazie, îmi afirm întreaga disponibilitate de a lucra în
perioada/perioadele prevăzute
pentru poziția pentru care am fost propus în cadrul contractului de execuție de lucrări
“.....” și îmi asum
toate obligațiile și responsabilitățile ce decurg din această poziție, pe care le voi respecta
și le voi duce la îndeplinire, în
conformitate cu experiența și pregătirea mea profesională, în situația în care această
ofertă este declarată câștigătoare.

Data completării:

Numele:

Semnătura:

CURRICULUM VITAE



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(*) [*Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*](#)

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

.....
(denumire/oferte ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea si adresa autoritatii contractante)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul 12A

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXĂ LA OFERTA DE SERVICII

.....
(semnătura autorizată)

Operator Economic
.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ noi

_____ (denumirea contractului de achizitie publica) (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul _____(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
 - c) mostre, schițe după caz.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Operator economic,

DECLARATIE PRIVIND MASURILE DE SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subscrisa (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă si de protecție a muncii si am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)

ACORD DE ASOCIERE

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
„.....”**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

....., cu sediul în, telefon
..... fax, înmatriculata la Registrul Comertului din
....., sub nr., cod unic de înregistrare
....., cont deschis la,
reprezentată prin, în calitate de, în calitate de ASOCIAT
și
....., înmatriculata la Registrul Comertului din, sub nr.
....., cod unic de înregistrare, cont
. deschis la, reprezentată prin, în calitate de
....., în calitate de ASOCIAT

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de (*denumire
autoritate contractanta*) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
„.....”(obiectul contractului / acordului cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei
comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1.
2.
-

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului
de achiziție publică este:

1. % S.C.

2. % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. % S.C.

2. % S.C.

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele prevăzute la art.1.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi

soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi

Liderul asociatiei:

ASOCIAT 1

ASOCIAT 2

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică
_____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Model

Contract de prestare servicii

nr. ... data

Preambul

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, s-a incheiat prezentul contract de prestari servicii, **intre**

1. PĂRȚILE

1.1. in calitate de **achizitor**, pe de o parte

si **operatorul economic**

1.2. în calitate de **prestator**/, pe de altă parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuniativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor

de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

j. zi - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

(se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract)

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa efectueze **Servicii de consultanta in domeniul managementului executiei investitiei sau administrarea contractului de executie, precum si receptia lucrarilor** pentru Proiectului de investitie “.....” in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin Contractul de finantare. Serviciile și termenele convenite de către părți sunt detaliate în **Anexele** la prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul maxim total convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de **lei** (..... **lei**), la care se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 12 luni de la data emiterii ordinului de incepere a serviciului si pana la prestarea ultimului serviciu, respectiv terminarea lucrarilor.

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa data de extinsa cu perioada necesara elaborarii tuturor documentelor solicitate de finantatori, in cadrul procedurilor de inchidere a Proiectului, si numai in conditiile respectarii tuturor obligatiilor asumate prin contract.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- **Contractul**
- **Documentatia de atribuire**
- **Documentele Prestatorului:**
 - I. Oferta tehnica si financiara a prestatorului
 - **Documentatia tehnica a obiectivului de investitie**, cu toate modificarile legale intervenite pe parcurs

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la cele mai noi standarde si performante, cu respectarea legislatiei si reglementărilor în materie.

9.2 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare agreed.

9.3 Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea serviciilor si atributiilor ce revin prestatorului prin lege.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului. Cota procentuala/ zi de intarziere este de 0,02% din valoarea serviciilor neonorate.

11.2 In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata. Cota procentuala/ zi de intarziere este de 0,02% din valoarea serviciilor prestate si facturate dar neonorate.

11.3 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului – 5% DIN VALOAREA TOTALA A CONTRACTULUI,

- operatorul economic isi poate deschide cont de garantie in care va fi virata sau
- poate fi retinuta din platile lunare pana la ultima plata.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1 (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu obligatiile asumate prin contract.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, toate documentele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in termenul convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(2) Prestatorul va prezenta facturi lunare pentru serviciile prestate, conform activitatilor lunare prestate

(3) Facturile parțiale/ finală vor fi emise in lei, în termen de 15 zile de la data receptiei de către achizitor a documentelor întocmite de prestator.

(4) Achizitorul va face plata, în termen maxim de 30 de zile după primirea facturii și acceptarea serviciilor, prin ordin de plată.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale **fără ca prin aceasta să aducă atingere principiului independenței prestatorului.**

15.2 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale în materie. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care: (i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

(ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului - nu se aplica

18. Amendamente

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor

circumstante care lezeaza interesele legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanti – nu se aplică

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania. *(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)*

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Achizitor, prin reprezentant legal:

Prestator, prin reprezentant legal:

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua (2) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.