

**Aprobat,
Manager,**

Dr. Diana Loreta PAUN

**De acord,
Director Financiar contabil,
Ec. Mariana BOC**

DOCUMENTATIE ATRIBUIRE

FISA DE DATE

Achizitor:	Institutul National de Endocrinologie “C.I. Parhon” Adresa: Bucuresti, Bd. Aviatorilor nr. 34-36, sector 1, cod postal 011863
Titlul proiectului POSCCE:	„Laboratorul de cercetari de endocrinologie moleculara, celulara si structurala”
Nr. contractului de finantare:	431/21.12.2012 - proiectul este co-finantat de Uniunea Europeana prin Fondul European pentru Dezvoltare Regionala in cadrul Programului Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice.
Calitatea achizitorului in cadrul proiectului:	Beneficiar

I. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: Institutul National de Endocrinologie “C.I. Parhon”	
Adresa: Bucuresti, Bd Aviatorilor nr 34-36, sector 1, cod postal 011863, Tara: Romania	
Persoana de contact: Ing. Bianca Breuscan	Telefon: 0760/669.955
E-mail: achizitii@parhon.ro	Fax: 031/808.73.74
Adresa de internet: www.instparhon.ro	

1.2. a) Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora): 21.02.2014 ora 11:00.

b) Documentatia de atribuire va putea fi ridicata de la sediul Achizitorului, sau solicitata prin e-mail de orice operator economic interesat.

c) Adresa unde se primesc ofertele: Bucuresti, Bd Aviatorilor nr 34-36, sector 1, cod postal 4505367, Tara: Romania – Biroul achizitiei publice – Contractare.

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentatia pentru ofertanti, sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus, nu va fi evaluata de Achizitor, acestea fiind returnate nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1.1. Denumirea contractului de achizitie:

Titlu: “Contract de prestari servicii” conform pct. 2.1.2

<p>2.1.2. Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor ce vor fi achizitionate</p> <p>In vederea implementarii activitatilor in cadrul proiectului „Laboratorul de cercetari de endocrinologie moleculara, celulara si structurala”, proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Institutul National de Endocrinologie “C.I. Parhon” (denumita in continuare “Achizitor”), organizeaza achizitia de SERVICII DIRIGENTIE DE SANTIER 71521000-6 - Servicii de supraveghere a santierului, prin procedura de Achizitie directa.</p> <p>Descrierea detaliata a caracteristicilor serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri se gaseste la Punctul 5 Descrierea obiectului contractului (Specificatiile tehnice).</p>		
<p>2.1.3. Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare</p>		
<p>(a) Lucrari <input type="checkbox"/></p>	<p>(b) Produse <input type="checkbox"/></p>	<p>(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Executie <input type="checkbox"/></p> <p>Proiectare si executie <input type="checkbox"/></p> <p>Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor <input type="checkbox"/> specificate de achizitor</p>	<p>Cumparare <input type="checkbox"/></p> <p>Leasing <input type="checkbox"/></p> <p>Inchiriere <input type="checkbox"/></p> <p>Cumparare in rate <input type="checkbox"/></p>	<p>Categoria serviciului¹</p> <p>2A <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>2B <input type="checkbox"/></p>
<p>Principala locatie a lucrarii:</p> <hr/>	<p>Principalul loc de livrare:</p> <hr/>	<p>Principalul loc de prestare:</p> <p>Romania</p> <p>Bd. Aviatorilor, nr.34-36,</p> <p>Bucuresti, sector 1</p> <hr/>
<p>2.1.4. Durata contractului de achizitie</p> <p>12 luni de la data emiterii ordinului de incepere a serviciului si pana la prestarea ultimului serviciu, respectiv receptia la terminare a lucrarilor.</p>		

3. INFORMATII DETALIASTE SI COMPLETE CU PRIVIRE STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

4. PREZENTAREA OFERTEI

¹ Conform Anexelor 2A si 2B din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2. Moneda in care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3. Perioada minima de valabilitate a ofertei	90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.
4.4. Garantia de buna executie	<p>Garantia de buna executie este de 5% din valoarea contractului, fara TVA (2,5% in cazul IMM) si va avea o perioada de valabilitate cel putin egala cu durata contractului la care se adauga perioada de garantie a lucrarii. Mod de constituire a garantiei de buna executie: Garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract. Daca partile convin, garantia de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale conform prevederilor art.90 alin. (3) din HG nr. 925/2006 modificat prin HG nr. 1045/2011.</p>
4.5. Modul de prezentare a ofertei (documente care atesta eligibilitatea, oferta tehnica si oferta financiara)	<p>Oferta se va intocmi intr-un exemplar original si va fi transmisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prin serviciul postal oficial sau servcii de curierat; sau • depusa personal la sediul Achizitorului, <p><i>Ofertele depuse prin alte mijloace decat cele mentionate anterior nu vor fi luate in considerare.</i></p> <p>Ofertele se vor depune la urmatoarea adresa: Bucuresti, Bd Aviatorilor nr 34-36, sector 1, cod postal 011863, Tara: Romania - Biroul Achizitiei Publice – Contractare</p> <p>Oferta (documente care atesta eligibilitatea, oferta tehnica, oferta financiara si alte documente insotitoare) trebuie sa fie semnata si stampilata pe fiecare pagina, pe proprie raspundere, de catre reprezentantul legal sau o persoana imputernicita de acesta.</p> <p>Numarul de prestatori care au dreptul de a depune oferta este nelimitat. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Achizitorul are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare si numai daca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna indeplinire a contractului.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul, in cadrul aceleiasi selectii de oferte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa participe la doua sau mai multe asocieri de operatori economici; - sa depuna candidatura/oferta individuala si o alta oferta

	<p>comuna;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa depuna oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte. <p>Data limita pana la care se depun ofertele: 21.02.2014 ora 11:00.</p> <p><i>Oferta care este depusa la o alta adresa a Achizitorului decat cea stabilita de catre aceasta sau dupa expirarea datei limita pentru depunere, va fi declarata inacceptabila si se va returna nedeschisa.</i></p>
<p>4.5.1 Criterii/documente de calificare</p>	<p>Achizitorul are dreptul de a solicita oricarui ofertant sa prezinte documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din Romania (CUI).</p> <p>Ofertantul nu trebuie sa se regaseasca in una din urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege; • face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a); • nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit; • furnizeaza informatii false in documentele prezentate; • a comis o grava greseala in materie profesionala sau nu si-a indeplinit obligatiile asumate printr-un alt contract de achizitie publica, in masura in care autoritatea contractanta poate aduce ca dovada mijloace probante in acest sens. <p>Documente care se vor transmite in Oferta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cod unic de identificare (Copie conform cu originalul) 2. Formularul 1 - Declarație privind eligibilitatea <p>Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181</p> <p>Formularul 3 - Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Formularul 4 - Declarație pe proprie răspundere privind neancadrarea in prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006</p> <p>Formularul 5 - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta</p> <p>Formularul 9 - Lista personalului responsabil cu derularea</p>

	<p>contractului</p> <p>Formular 9A - Angajamentul ofertantului</p> <p>Formularul 10 - Declaratie de disponibilitate</p> <p>Formularul 11 - Curriculum Vitae</p> <p>Formularul 12 - Formularul de ofertă</p> <p>Formularul 12A - Anexa la Formularul de oferta</p> <p>Formularul 13 - Scrisoare de inaintare</p> <p>Formularul 14 - Declaratie privind masurile de sanatate si protectia muncii</p> <p>Formularul 15 - Model Acord de asociere</p> <p>Formularul 16 - Model scrisoare de garanție bancară de bună execuție</p>
<p>4.5.2 Oferta tehnica</p>	<p>Ofertantul trebuie detalieze serviciile oferitate din punct de vedere tehnic, conform specificatiilor de la punctul 5 Descrierea obiectului contractului (Specificatiile tehnice).</p> <p>Propunerea tehnica va cuprinde toate documentele care dovedesc forma de organizare, capacitatea de exercitare a activitatilor profesionale, capacitatea tehnico-profesionala, intr-un singur exemplar original (copii ale documentelor emise de alte institutii vor fi certificate „conform cu originalul”) de catre reprezentantul legal al candidatului .</p> <p>Cu privire la Forma de organizare: Conform prevederilor Ordin ISC 1.436/2011, Art. 43. — Specialiștii autorizați au dreptul să desfășoare activitatea de dirigenție de șantier în domeniul/ subdomeniul autorizat și să presteze această activitate pentru persoane fizice/ juridice sau societăți de consultanță specializate care pot avea calitatea fie de investitori, fie de beneficiari.</p> <p>Forma de organizare solicitata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asociere intre operatori economici diriginți de șantier autorizați, persoane fizice înregistrate ca operatori economici (Persoana Fizica Autorizata) sau inregsitate fiscal ca Persoană fizică autorizată prin lege specială In cazul unui Contract de asociere, acesta trebuie sa contina toate datele si informatiile solicitate prin prezenta documentatie cu privire la « dirigintii de santier » care vor fi implicati direct in executarea serviciilor, precum si o Declaratie de disponibilitate a fiecarui nominalizat. Asocierea va fi legalizata in termen util, inainte de semnarea contractului de servicii. • Operator economic avand angajați Diriginți de șantier autorizați cu contract (în orice formă legală: contract de muncă, contract de prestări servicii,

contract in baza codului civil), cu conditia ca perioada de angajare sa acopere toata durata contractului de achizitie publica de servicii de dirigenție de santier solicitat prin prezenta documentatie. Se va prezenta cate o **Declaratie de disponibilitate** a fiecarui diriginte de santier nominalizat

Indiferent de forma de organizare, firma / asocierea va fi denumită « Dirigenție de șantier » si va avea un singur reprezentant legal.

Declaratia de disponibilitate va contine : Numele si prenumele, autorizarile detinute, perioada minima de 12 luni in care va derula serviciile, negrevata de alte obligatii curente (de la data limita de depunere a ofertei la care se adauga perioada de valabilitate a ofertei)

(1) Conditii / cerințe minime:

Candidatul va prezenta lista cu Echipa desemnata pentru indeplinirea serviciilor si care va fi formata din :

1-2 diriginti de santier specializati conform domeniilor :

- domeniul: 1 sau 2.2, sau 2.3 sau 2.4
- domeniile: 8.1, 8.2, 8.3, 9.1, 9.2 si 9.4

din care cel putin 1 (unul) dintre dirigintii de santier a prestat **servicii similare de dirigenție de santier pentru unitati spitalicesti** : se va dovedi cu copie contract finalizat/ proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor

Se vor prezenta, utilizand si Formularele atasate:

- Copia/ copii ale documentelor care dovedesc dreptul de exercitare a activitatii de asistenta tehnica (Certificat de inregistrare la Registrul comertului sau Certificat constatator cuprinzand activitatile cod CAEN 7112) in cazul operatorilor economici indepenedenti sau asociati, cu exceptia asocierii intre Persoane Fizice inregistrate fiscal
- Lista persoanelor nominalizate pentru indeplinirea serviciilor
- Copii ale documentelor care dovedesc Domeniile autorizate îndeplinite de către diriginții de santier nominalizati si CV-urile acestora
- Declaratie pe proprie raspundere pentru neincadrarea in dispozitiile art.180 din OUG nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
- Declaratie pe proprie raspundere pentru neincadrarea in dispozitiile art.181 din OUG nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006,

	<p>cu modificarile si completarile ulterioare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declaratii privind calitatea de participant la procedura • Declaratie pe proprie raspundere pentru neincadrarea in prevederile art.69¹ din OUG nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formulare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de participare cu oferta independenta <p>Ofertantul trebuie sa isi asume oferta care are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia si trebuie sa fie semnata si stampilata pe fiecare pagina, pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal sau de catre o persoana imputernicita de acesta.</p>
<p>4.5.3 Oferta financiara</p>	<p>Oferta financiara va contine detalieri costurilor unitare in functie de serviciile oferite, conform specificatiilor de la punctul 5 Descrierea obiectului contractului (Specificatiile tehnice).</p> <p>Propunerea financiara va cuprinde:</p> <p>Formular de oferta servicii (este actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta).</p> <p>Anexa la formularul de oferta servicii, in formatul de mai jos:</p> <p>Pregatire lansare contract (verificare documente tehnice, avize, autorizatii, contract si grafic executie)</p> <p>Urmărirea executiei, participare la verificari calitative si cantitative, certificari situatii de plata, participare la faze determinante, lucrari ascunse, etc.</p> <p>Receptia la terminare a lucrarilor, verificare remedieri si teste, verificare intocmire carte tehnica.</p> <p>Participare la intocmirea Cartii tehnice a constructiei</p> <p>Ofertantul trebuie sa isi asume oferta care are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia si trebuie sa fie semnata si stampilata pe fiecare pagina, pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal sau de catre o persoana imputernicita de acesta.</p>
<p>4.5.4 Deschiderea ofertelor</p>	<p>Deschiderea ofertelor se va face in sedinta publica si va avea loc in data de 21.02.2014, la ora 12:00, la sediul</p>

	<p>Achizitorului.</p> <p>Orice reprezentant al ofertantilor care au depus oferta are dreptul de a fi prezent la sedinta de deschidere a ofertelor, in baza unei imputerniciri din partea Ofertantului.</p>
<p>4.6. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei. Achizitorul nu este raspunzator in cazul in care ofertantul depune o noua oferta, modificata, insa aceasta ajunge la Achizitor dupa data si ora limita de depunere a ofertelor, stabilita in documentatia de atribuire. O astfel de oferta va fi considerata ca intarziata si prin urmare respinsa, urmand a se returna nedeschisa.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea descalificarii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.</p> <p>Oferta care este depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita de catre aceasta sau dupa expirarea datei limita pentru depunere va fi declarata inacceptabila si se returneaza nedeschisa.</p>
<p>4.7. Informatii referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor / executia lucrarilor</p>	<p>Prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de achizitie va incepe la data emiterii ordinului de incepere a serviciului și se finalizează odată cu ultimul serviciu prestat, respectiv receptia la terminarea lucrarilor (12 luni).</p>
<p>4.8. Modalitati de contestare a deciziei Achizitorului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei</p>	<p>Ofertantii care considera ca au existat neconcordanțe in ceea ce priveste atribuirea contractului de achizitie vor putea depune <i>contestatie scrisa in termen de 3 zile lucratoare de la data primirii rezultatului procedurii de atribuire.</i></p> <p>Contestatia depusa peste acest termen va fi respinsa ca tardiva. Contestatia depusa inainte de comunicarea deciziei de atribuire a contractului de achizitie va fi respinsa ca prematura.</p> <p>Contestatia trebuie insotita de toate inscrisurile pe care se intemeiaza. Contestatiile neinsotite de documente suport vor fi respinse ca neintemeiate.</p> <p>Contestatia depusa la Achizitor se solutioneaza de catre o comisie numita in acest sens de catre reprezentantul legal al Achizitorului prin decizie.</p> <p>Sedinta de solutionarea a contestatiei nu este publica. Comisia de solutionare a contestatiei va putea respinge contestatia ca neintemeiata, nefondata, tardiva, prematura ori o va putea admite, caz in care procedura de achizitie se va anula urmand a fi reluata.</p> <p>In cazul in care ofertantul este nemulțumit de solutia data contestatiei sale, poate formula actiune la instanta judecatoreasca competenta.</p>
<p>4.9. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv</p>	<p>Oferta depusa va fi parte integranta din contractul de achizitie. Pretul are caracter ferm, ramanand neschimbat pe</p>

conditiile de actualizare/modificare a pretului contractului de achizitie	toata perioada de derulare a contractului.
4.10. Clarificari:	Operatorul economic interesat are dreptul de a solicita in scris clarificari cu privire la elementele cuprinse in Documentatia de atribuire, la numarul de fax: 031/808.73.74, sau prin e-mail la adresa: achizitii@parhon.ro. Achizitorul are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca doua (2) zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari, din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitari primite cu cel putin trei (3) zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

5.DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICATIILE TEHNICE)

5.1 PREVEDERI LEGALE

Procedura de achiziție publică pentru servicii de dirigenție de santier are la bază următoarele prevederi și acte normative:

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Planul de achiziții pentru anul 2013 (rev.1) și Referatul de necesitate privind achizițiile necesare pentru derularea obiectivului de investiții finanțat din fonduri publice pentru PROIECTUL “LABORATORUL DE CERCETĂRI DE ENDOCRINOLOGIE MOLECULARĂ, CELULARĂ ȘI STRUCTURALĂ” finanțat în cadrul POSCCE, axa 2, operațiunea 2.2.1 și Planul de achiziții al proiectului (rev.1).

Bugetul proiectului prevăzut în Contractul nr. 431/21.12.2012, de finanțare a obiectivului de investiție în cadrul programului operațional POS CCE, din fonduri structurale (FEDR 83%) și din bugetul național (17%).

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și Ordin nr. 1436/2011 al ISC pentru aprobarea Procedurilor de autorizare a dirigenților de santier.

5.5 OBIECTUL SERVICIILOR. VALOAREA. DURATA.

Serviciile de supraveghere a santierului sunt necesare pentru derularea corespunzătoare a executiei lucrarilor de constructii si instalatii prevazute in cadrul proiectului finantat si pentru care sunt prevazute servicii de dirigenție.

Competentele/ autorizarile solicitate, in conformitate cu tipurile/ categoriile de lucrari care se executa, cu complexitatea acestora si cu prevederile din Ordin nr. 1436/2011 al ISC pentru aprobarea Procedurilor de autorizare a dirigenților de santier (domeniile lucrarilor autorizate), sunt:

servicii de dirigenție de santier pentru supravegherea santierului – lucrari de constructii civile - de catre un diriginte autorizat pentru oricare din DOMENIILE: 1, 2.2, 2.3 sau 2.4

servicii de dirigentie de santier pentru supravegherea santierului – lucrari de instalatii - de catre un diriginte autorizat pentru toate DOMENIILE: 8.1, 8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.4

Pentru acoperirea domeniilor mentionate, sunt aplicabile Clarificarile mentionate pe site-ul oficial al ISC.

Serviciile vor fi prestate de catre echipa formata din 2 persoane din care 1 specialist in constructii si 1 specialist in instalatii sau de mai multi operatori economici (persoane juridice sau persoane fizice) asociate in vederea raspunderii solitare cu privire la indeplinirea corespunzatoare a supravegherii lucrarilor de constructii si instalatii fiind esalonate in urmatoarele etape:

- Pregatire lansare contract (verificare documente tehnice, avize, autorizatii, contract si grafic executie)
- Urmarirea executiei, participare la verificari calitative si cantitative, certificari situatii de plata, participare la faze determinante, lucrari ascunse, etc.
- Receptia la terminare a lucrarilor, verificare remedieri si teste, verificare intocmire carte tehnica
- Participare la intocmirea Cartii tehnice a constructiei

Valoarea maximă a Contractului de servicii, fără TVA, este de: 130.000,00 lei la care se adauga TVA.

Durata estimativa a serviciilor este de 12 luni, aceasta putand fi extinsa pentru situatii intervenite la santier in timpul lucrarilor si care nu pot fi anticipate sau pentru remedieri.

Extinderea duratei serviciilor sau diminuarea acestora ca urmare a accelerarii executiei de catre contractor nu va avea implicatii asupra valorii serviciilor, volumul lucrarilor si serviciilor aferente fiind acelasi.

5.3 TERMENII DE REFERINȚĂ privind prestarea serviciilor de DIRIGENTIE DE ȘANTIER CONFORM CLS. DE IMPORTANȚĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE ȘI SPECIALIZĂRII CORESPUNZĂTOARE

Firma / asocierea va fi contractată de catre Autoritatea Contractanta si răspunde față de aceasta și față de organele abilitate, pentru execuția lucrărilor conformă cu proiectul tehnic și cu reglementările tehnice în vigoare. Dirigintele de șantier va răspunde față de Beneficiar pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, în perioadele de:

- Pregătirea executării lucrărilor;
- Executarea lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Recepția finală (prin act adițional, încheiat la termenul de recepție finală).

Principalele reglementări legale pe care Dirigintele de șantier autorizat le va respecta pe toată durata contractului:

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare, precum și regulamentele și normele conexe

Regulament privind recepția lucrărilor de construcții și instalații, aprobat prin H.G. nr. 273/ 1994 cu modificările și completările ulterioare

Ordin nr. 1436/2011 al ISC pentru aprobarea Procedurilor de autorizare a dirigintilor de santier

2. Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, Normele de aplicare ale Legii 50/ 1991, aprobate prin Ordinul nr. 1430/ 2005 al MDRL

3. HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare

4. HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor

5. HG nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora

6. HG nr. 51 – 1996 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de montaj utilaje, echipamente, instalatii tehnologice si a punerii in functiune a capacitatilor de productie

7. Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificările și completările ulterioare;

8. HG nr. 1425/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă

9. Legea nr. 265 din 29.06.2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare

10. Ordin 3/ 2011 al MAI

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor

6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la IJC/ICB în vederea vizării;

9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

10. preiau amplasamentul și reperatele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

13. verifică existența „Planului calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la IJC/ICB;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau
agrement tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ
prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță IJC/ICB privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță IJC/ICB privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros

17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Toți diriginții de șantier au obligația de a întocmi Registrul de evidență a activității de dirigințe de șantier, de a-l prezenta anual pentru vizare la IJC/ICB în a cărui rază domiciliază sau unde își desfășoară activitatea și de a-l prezenta ori de câte ori este solicitat de reprezentanții I.S.C.

D. Raportare lunara:

Dirigințele de șantier va avea sarcina de a participa și de a raporta lunar cu privire la următoarele activități derulate:

Participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a proiectului, prezentând Concluziile Verificării existenței și condițiilor autorizației de construire și a avizelor legale;

Prezintă lunar Stadiul fizic și valoric al lucrărilor, în vederea elaborării rapoartelor de progres ale proiectului;

Predarea amplasamentului – data / probleme;

PV lucrări ce devin ascunse – data/ probleme

PV la fazele determinante - data/ probleme;

Verificări ale agrementelor și valabilității acestora pentru materiale/ echipamente/ tehnologii utilizate – probleme *Interdicții privind utilizarea de materiale neconforme sau de tehnologii neagrementate tehnic;

Stadiul respectării graficului de execuție - data/ probleme;

Avizarea documentele de plată pentru lucrările executate care respecta cantitativ și calitativ cerințele proiectului; In cazul lucrarilor neprevazute, elaboreaza cu sprijinul constructorului și proiectantului Notele justificative;

Refuzul / argumentarea privind receptia lucrarilor executate neconform/ conform;

Stadiul arhivării documentelor primite de la constructor și proiectant în vederea completării Cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale/ Stadiul îndosarierii documentelor cărții tehnice a construcției;

Încă din faza de pregătire a lucrărilor, dirigințele de șantier verifică îndeplinirea condițiilor legale a autorizației de construire, corespondența dintre autorizația de construire și proiectul tehnic, corelarea documentației tehnice de execuție, existența fazelor determinante și a programului de control al proiectantului, marcarea și protejarea bornelor de reper ale amplasamentului și investitiei, existența notificărilor/ informărilor privind începerea și prezintă Beneficiarului toate situațiile neconforme cu legislația ;

Pe perioada de execuție, dirigințele de șantier urmărește, printre altele, realizarea intervențiilor în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare, verifică respectarea tehnologiilor de execuție în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și normele în vigoare, efectuează verificările prevăzute în normele tehnice, participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor verbale de lucrări ascunse ș.a. și nu permite execuția altor tipuri de lucrări sau de cantități suplimentare fără acceptul prealabil al Beneficiarului.

Anexa 1 privind sarcinile și atribuțiile Dirigințelui de șantier, în cadrul contractului de prestări servicii
Anexa 2 cu Modelul de Raport privind stadiul fizic (forma inițială - aceasta va fi îmbunătățită de părți astfel încât să răspundă tuturor imperativelor și cerințelor legislației actualizate, după caz, precum și cerințelor finanțatorului)

Programul 2007-2013

Axa prioritară

Titlu proiect: "Laboratorul de cercetari de endocrinologie moleculara, celulara si structurala "

Cod SMIS:

Contract de finantare:

DIRIGINTE DE ȘANTIER - (denumire operator economic)

NUMELE ȘI PRENUMELE diriginților de șantier

LEGITIMAȚIE NR / data emiterii/

**RAPORT LUNAR AL DIRIGINTELUI DE ȘANTIER PRIVIND STADIUL FIZIC AL
LUCRĂRILOR OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE (Draft)**

LUNA DE REFERINȚĂ/ AN

Nr. Crt.	ACTIVITĂȚI DERULATE DE DIRIGINTELE DE ȘANTIER ȘI /SAU ÎN CURS DE DERULARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER (scurtă descriere a activităților desfășurate de dirigintele de șantier, rezultate, probleme întâmpinate, măsuri de soluționare propuse, comunicări, după caz) DE LA ÎNCEPUTUL CONTRACTULUI ȘI PÂNĂ LA LUNA DE REFERINȚĂ	PERIOADA/ data
1.		
2.		
....		
	PE PERIOADA DE RAPORTARE	

	LUCRĂRI EXECUTATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI DE LUCRĂRI (scurtă descriere a activităților desfășurate pe șantier de către contractor) DE LA ÎNCEPUTUL CONTRACTULUI ȘI PÂNĂ LA LUNA DE REFERINȚĂ	PERIOADA/ data
1.	Predarea amplasamentului	
2.		
	PE PERIOADA DE RAPORTARE	

STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR – cantitativ și valoric

Centralizator: LUCRĂRI EXECUTATE PENTRU ÎNTREGUL OBIECTIV	CANTITATIV %	VALORIC %
REALIZAT DE LA ÎNCEPUTUL LUCRĂRILOR ȘI PÂNĂ ÎN PREZENT (conf. Anexe)		
DIN CARE: ÎN PERIOADA DE RAPORTARE		

Data întocmirii Raportului

.....

Anexe: Detalierea stadiului fizic pe Obiecte

Diriginte de șantier,

.....

Data primirii Raportului

.....

Manager de proiect,

.....

Data acceptării Raportului

.....

Manager de proiect,

.....

CENTRALIZATORUL valorilor contractate/ executate pe obiectiv

Nr. Crt	Nr. cap/ subcap deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoare cheltuieli/ obiect, exclusiv TVA C+M - CONTRACTAT		Valoare situații de plată/ obiect, exclusiv TVA C+M - EXECUTAT	
			Mii lei	Mii euro*	Mii lei	Mii euro*
0	1	2	3	4	5	6
1	1,2	Amenajarea terenului				
		1,1				
2	1,3	Amenajari pentru protectia mediului,				
		2,1				
3	2	Realizarea utilitatilor necesare ob.				
		3,1				
4	3,1	Studii de teren				
		4,1				
5	3,3	Proiectare (in cazul "design & build")				
		5,1				
6	4	Investitia de baza				
		6.1. Obiect 1				
	I	Lucrari de constructii				
	1	Terasamente				
	2	Constructii				
	3	Izolatii				
	4	Instalatii electrice				
	5	Instalatii sanitare				
	6	Instalatii de incalzire				
	7	Instalatii de alimentare cu gaze				
	8	Instalatii de comunicatii				
		TOTAL I				
	II	Montaj echipamente				
		TOTAL II				
	III	Procurare				
	1	Utilaje si echipamente funcționale				
	3	Dotări funcționale				
		TOTAL III				
		TOTAL I+II+III				
7	5,1	Organizare de santier				
		7,1				
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA)*:						
Taxa pe valoarea adaugata						
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):						

*curs de referinta =

lei/euro la data de

CENTRALIZATOARE ALE cheltuielilor pe categorii de lucrari, PE OBIECTE

OB. 1 -

Nr. Crt.	Nr. cap./ subcap. deviz pe obiect	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoare CONTRACTATĂ exclusiv TVA		Valoare EXECUTATĂ conform Situații de plată, exclusiv TVA	
			Mii lei	Mii euro*	Mii lei	Mii euro*
0	1	2	3	3	4	4
1	I	Lucrari de constructii				
2	1	Terasamente				
3	2	Constructii				
4	3	Izolatii				
5	4	Instalatii electrice				
6	5	Instalatii sanitare				
7	6	Instalatii de incalzire				
8	7	Instalatii de alimentare cu gaze naturale				
9	8	Instalatii de comunicatii				
		TOTAL I				
10	II	Montaj echipamente tehnologice				
11	1					
		TOTAL II				
12	III	Procurare				
13	1	Utilaje si echipamente tehnologice				
14	2	Utilaje si echipamente de transport				
15	3	Dotari				
		TOTAL III				
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):						
Taxa pe valoarea adaugata						
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):						

*curs de referinta

la data de

la data de

Dupa prestarea partiala/totala a serviciilor, Prestatorul va intocmi si inmana Achizitorului un raport de prestare servicii in care sa se regasesca toate serviciile prestate in perioada de raportare.

FORMULARE

Formularul 1	Declarație privind eligibilitatea
Formularul 2	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181
Formularul 3	Declarație privind calitatea de participant la procedură
Formularul 4	Declarație pe proprie răspundere privind neancadrarea în prevederile art. 69 ¹ din OUG nr. 34/2006
Formularul 5	Certificat de participare la licitație cu oferta independentă
Formularul 9	Lista personalului responsabil cu derularea contractului
Formular 9A	Angajamentul ofertantului
Formularul 10	Declarație de disponibilitate
Formularul 11	Curriculum Vitae
Formularul 12	Formularul de ofertă
Formularul 12A	Anexa la Formularul de oferta
Formularul 13	Scrisoare de înaintare
Formularul 14	Declarație privind măsurile de sănătate și protecția muncii
Formularul 15	Model Acord de asociere
Formularul 16	Model scrisoare de garanție bancară de bună execuție

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC _____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006

Subsemnatul,, în calitate de ofertant /candidat/concurent la procedura de

[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]

..... [se menționează procedura] pentru achiziția de

.....

[se inserează, după caz, denumirea

....., la data de

.....

produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV]

[se inserează data]

organizată de..... declar pe proprie răspundere că:

[se inserează numele autorității contractante]

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;

b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care sunt stabilit) până la data solicitată: luna anterioară celei în care se depun ofertele;

c) în ultimii 2 ani, nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale din motive imputabile ofertantului, fapt care a produs sau este de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) nu prezint informații false privind informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(nume persoana autorizată)

Operator economic

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul (*numele, prenumele*)..... reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică licitație deschisă, având ca obiect (*denumirea produsului și codul CPV*), la data de (*zi/lună/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), particip și depun ofertă:

—
 în nume propriu;

—
 ca asociat în cadrul asociației

—
 ca subcontractant al;
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare.*)

2. Subsemnatul declar că:

—
 nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

—
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare.*)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:
Ofertant,

Reprezentant/ Reprezentanți legali
(semnături)

Operator economic

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul, (*numele si prenumele*) reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

Niciun membru al consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau niciun acționar ori asociat

nu este soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv si nu se află în relații comerciale, conform prevederilor art. 69 si 69¹ din OUG 34/2006,

cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Reprezentant Imputernicit al Operator economic,
(numele si prenumele)

.....
(semnătură autorizată si stampila)

Operator economic

(denumirea/ numele)**CERTIFICAT**

de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/ Subsemnatii, _____, reprezentant/
reprezentanti legali al/ ai _____
intreprindere/ asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de
_____ in calitate de autoritate contractanta, cu nr. _____
din data de _____,

certific/ certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate
punctele de vedere.

II. Certific/ Certificam prin prezenta, in numele _____ urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/ consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/ sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/ tarifele, metodele/ formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/ declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Data

Reprezentant Imputernicit al Operator economic,
(numele si prenumele)

.....

(semnătură autorizată si stampila)

Operator economic

*(denumirea/numele)***LISTA PERSONALULUI RESPONSABIL PENTRU DERULAREA CONTRACTULUI**

Pozitie/ Nume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala	Ani de experienta (in domeniile autorizate)	Proiecte majore pentru care a fost responsabil
1	2	3	4	5	6

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

*(denumirea/numele)***ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, cu sediul in, **declar pe propria răspundere**, ca, in cazul indisponibilitatii la executia contractului „.....”, a unor persoane dintre cele nominalizate in Formularul 9, acestea vor fi inlocuite numai cu persoane care indeplinesc cerintele de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru pozitia respectiva).

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul, _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că sunt de acord să particip cu ofertantul _____ la procedura de atribuire având ca obiect _____

Cu aceasta ocazie, îmi afirm întreaga disponibilitate de a lucra în perioada/periodele prevăzute pentru poziția pentru care am fost propus în cadrul contractului de execuție de lucrări “.....” și îmi asum toate obligațiile și responsabilitățile ce decurg din această poziție, pe care le voi respecta și le voi duce la îndeplinire, în conformitate cu experiența și pregătirea mea profesională, în situația în care această ofertă este declarată câștigătoare.

Data completării:

Numele:

Semnătura:

CURRICULUM VITAE



Curriculum vitae Europass	Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații personale	
Nume / Prenume	Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Telefon(oane)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Fax(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
E-mail(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Naționalitate(-tăți)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Data nașterii	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Sex	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Experiența profesională	
Perioada	Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	

Educație și formare

Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(*) [*Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*](#)

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

.....
(denumire/oferte ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea si adresa autoritatii contractante)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXĂ LA OFERTA DE SERVICII

.....
(*semnătura autorizată*)

Operator Economic
.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ noi
_____ (denumirea contractului de achizitie publica) (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul _____(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
 - c) mostre, schițe după caz.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Operator economic,

DECLARATIE PRIVIND MASURILE DE SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subscrisa (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă si de protecție a muncii si am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)

ACORD DE ASOCIERE

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
„.....”**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

....., cu sediul în, telefon fax
....., înmatriculata la Registrul Comertului din, sub nr.
....., cod unic de înregistrare, cont deschis la
....., reprezentată prin, în calitate de, în calitate de

ASOCIAT

și

....., înmatriculata la Registrul Comertului din, sub nr.
....., cod unic de înregistrare, cont deschis la
....., reprezentată prin, în calitate de, în calitate de

ASOCIAT

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de (*denumire autoritate contractanta*) pentru atribuirea contractului /acordului cadru „.....”(obiectul contractului / acordului cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1.

2.

.....

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. % S.C.

2. % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. % S.C.

2. % S.C.

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele prevăzute la art.1.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi

Liderul asociatiei:

ASOCIAT 1

ASOCIAT 2

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Model

Contract de prestare servicii

nr. ... data

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între**

1. PĂRȚILE

1.1. în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și **operatorul economic**

1.2. în calitate de **prestator/diriginte de șantier atestat**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa efectueze servicii de dirigenție de santier pentru Proiectului de investitie “.....” in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin Contractul de finanțare. Serviciile și termenele convenite de către părți sunt detaliate în **Anexele** la prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul maxim total convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati este de lei (..... lei), la care se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 12 luni de la data emiterii ordinului de incepere a serviciului si pana la prestarea ultimului serviciu, respectiv receptia la terminarea lucrarilor.

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa data de extinsa cu perioada necesara elaborarii tuturor documentelor solicitate de finantatori, in cadrul procedurilor de inchidere a Proiectului, si numai in conditiile respectarii tuturor obligatiilor asumate prin contract.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- **Contractul**
- **Documentatia de atribuire**
- **Documentele Prestatorului:**
 - I. Oferta tehnica si financiara a prestatorului
 - **Documentatia tehnica a obiectivului de investitie**, cu toate modificarile legale intervenite pe parcurs

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la cele mai noi standarde si performante, cu respectarea legislației și reglementărilor în materie.

9.2 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare agreat.

9.3 Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcare a unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea serviciilor și atribuțiilor ce revin prestatorului prin lege.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului. Cota procentuala/ zi de intarziere este de 0,02% din valoarea serviciilor neonorate.

11.2 In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata. Cota procentuala/ zi de intarziere este de 0,02% din valoarea serviciilor prestate și facturate dar neonorate.

11.3 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului – 5% DIN VALOAREA TOTALA A CONTRACTULUI,

- operatorul economic isi poate deschide cont de garantie in care va fi virata sau
- poate fi retinuta din platile lunare pana la ultima plata.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1 (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu obligatiile asumate prin contract.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, toate documentele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in termenul convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(2) Graficul de realizare al serviciilor este urmatorul:

I. Înainte de începerea lucrărilor:

- **activitățile de dirigenție de șantier**, conform cu Termenii de referință
- perfectarea modelului **Raportul dirigintelui de șantier privind stadiul fizic al lucrărilor din punct de vedere cantitativ și valoric;**

II. După începerea lucrărilor:

— **activitățile curente de dirigenție de șantier**, conform cu Termenii de referință, pe toată durata execuției lucrărilor, de la predare amplasament până la recepție la terminarea lucrărilor;

— **întocmirea rapoartelor lunare** privind stadiul fizic al Proiectului (cantitativ și valoric) și **întocmirea raportului final** privind terminarea lucrărilor Proiectului

— **asigurarea comunicării/ notificării și prezenței proiectanților de specialitate pentru asistența tehnică** la fazele determinante, în conformitate cu programul de control avizat de ISC, și pe parcursul executării lucrărilor, dacă se impune

III. După terminarea lucrărilor:

— Asigurarea, împreună cu Executantul lucrărilor și Proiectant, a **întocmirii Cărții tehnice** în formatul prevăzut de legislație, în termen maxim de 10 zile

(3) Prestatorul va prezenta facturi pentru serviciile prestate, astfel:

-dupa verificarea documentației tehnice existente la achizitor în vederea asigurării existenței tuturor premizelor pentru demararea lucrărilor

-dupa verificarea și certificarea Situațiilor de lucrări și a Situațiilor de plată prezentate de către Executantul lucrărilor, elaborarea Raportului privind stadiul fizic al lucrărilor (cantitativ și valoric) în conformitate cu Modelul de raport care va fi convenit de către părți și care va fi atașat la Rapoartele de progres ale achizitorului

-după elaborarea și predarea Raportului final privind execuția/ terminarea lucrărilor și predarea Cărții tehnice pentru obiectivul investiției

(4) Facturile parțiale/ finală vor fi emise in lei, în termen de 15 zile de la data receptiei de către achizitor a documentelor întocmite de prestator.

(5) Achizitorul va face plata, în termen maxim de 28 de zile după primirea facturii și acceptarea serviciilor, prin ordin de plată.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale **fără ca prin aceasta să aducă atingere principiului independenței prestatorului.**

15.2 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale în materie. Achizitorul are obligatia de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop. Receptia documentatiei se va face din partea achizitorului de catre dl./dna

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata într-un perioada stabilita în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) În cazul în care: (i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau (ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

îndreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 Dacă pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere în indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

16.5. Contractul de servicii de audit se reziliază unilateral de către achizitor în cazul în care, pe durata prestării serviciilor, auditorul financiar independent nu mai are calitatea de auditor financiar recunoscut de CAFR.

17. Ajustarea pretului contractului - nu se aplica

18. Amendamente

18.1 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanti – nu se aplică

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania. *(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)*

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Achizitor, prin reprezentant legal:

Prestator, prin reprezentant legal:

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua (2) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Vizat juridic,

Redactat,
Biroul Achizitiei Publice, Contractare

Ing. Breuscan Bianca